

P.A.u.L.

Handbuch



**Programm für
Agrarwirtschaft und Liegenschaftsverwaltung**

agroproject GmbH & Co KG
Landersumer Weg 40
48431 Rheine
Tel: 05971-803110
Fax: 05971-8031120
e-mail: fruchtdat@agroproject.de
www.agroproject.de

Hotline: 0700-93659365

Inhalt

P.A.u.L. – Konzept und Hintergrund	5
P.A.u.L. – Programm für Agrarwirtschaft und Liegenschaftsverwaltung	5
P.A.u.L. – die "landwirtschaftliche Suchmaschine"	6
P.A.u.L. – Installation / Registrierung	7
Installation Einzel-PC	7
Installation im Netz	7
Registrierung	7
P.A.u.L. – die Menüführung	7
Datei	8
Datensicherung	8
Datenrücksicherung	8
Beenden	8
Stammdaten	9
Grundsätzliches zu den Menü's (Button-Belegung)	9
Betriebe	10
Anbau+Produktion / Parzellennamen	10
Anbau+Produktion / Kulturen	11
Anbau+Produktion / Kulturarten – Sorte	12
Anbau+Produktion / Personen	12
Anbau+Produktion / Arbeitsverfahren	13
Anbau+Produktion / Maschinen+Geräte	13
Anbau+Produktion / Düngemittel	14
Anbau+Produktion / Pflanzenschutzmittel	15
Anbau+Produktion / Lager	16
Anbau+Produktion / Globale Daten	16
Faktura+Markt / Geschäftspartner	18
Preise+Kosten	18
Anbau+Produktion	19
Mein Menü	19
Mein P.A.u.L.	20
Besondere Buchungen	26
Anbaustruktur	28
Faktura & Markt	29
Im-/Export	29
Aktualisierung PSM (Internet)	29
weitere Unterpunkte	30
Berichte	30
Anbau+Produktion / Anbaustruktur	30
Anbau+Produktion / mehr	30
Qualitätssicherung	31
Betriebsheft	31
QS / GlobalGaP Dokumentation	31

weitere Auswertungen	32
Extras	32
Datenbank reorganisieren	32
Datenbank.....	32
Einstellungen.....	32
Einstellungen „Mein P.A.u.L“	33
RSS-Feeds.....	37
Standardeinstellungen wieder herstellen	38
Hilfe.....	38
Hilfe.....	38
Handbuch	38
Schulungsvideos	38
Fernwartung.....	38
Info.....	39
Homepage	39

P.A.u.L. – Konzept und Hintergrund

P.A.u.L. – Programm für Agrarwirtschaft und Liegenschaftsverwaltung

In den letzten Jahren unterliegt die Landwirtschaft radikalen Strukturänderungen, als Konsequenz auf veränderte Anbaubedingungen.

Der Anbau klassischer Feldfrüchte (Ackerbau) verschiebt sich in Richtung Umsatz stärkerer Kulturen (z.B. Fein- und Industriegemüse).

Zudem steigt der Verwaltungsaufwand der landwirtschaftlichen Unternehmen im Bereich der Flächenverwaltung, Saisonarbeitskräfte, der Dokumentation (QS/GlobalGap, Rückverfolgbarkeit) immer weiter an.

Seit 20 Jahren ist Fruchtdat (von DOS über verschiedene Windows-Versionen) im Einsatz auf vielen Betrieben. Vielfältige Kundenwünsche und die notwendige Anpassung an modernste Programmierumgebungen und Datenbanken (netzwerkfähig und online) sowie aktuelle gesetzliche und politische Änderungen führen das bewährte System in die nächste Generation.

Neu strukturiert auf die Kernkompetenz – aussagekräftige Informationen mit einem Minimum an Datenerfassung.

Hier liegt nun die Neuentwicklung von P.A.u.L. begründet. P.A.u.L. ist der Nachfolger und die Weiterentwicklung von FRUCHTDAT.

Wer ist P.A.u.L. ?

P.A.u.L. steht für Programm für Agrarwirtschaft und Liegenschaftsverwaltung.

P.A.u.L. bildet den Rahmen für ein modulares Softwarekonzept - auf die Bedürfnisse des Anwenders und seiner Unternehmensausrichtung angepaßt.

Wer setzt P.A.u.L. ein ?

Landwirtschaftliche Unternehmer, die Produktionskontrolle und Kostenrechnung als feste Bestandteile erfolgreicher Unternehmensführung definiert haben.

Landwirtschaftliche Unternehmer, die vermarktungsbestimmende Auflagen wie Qualitätssicherung (QS) und/oder EurepGap als Sicherheit und Unterstützung im Marketing einsetzen.

Landwirtschaftliche Unternehmer, die moderne Informationssysteme nutzen, um Zeit für das Wesentliche in der Betriebsführung zu haben.

Was sind die Leistungmerkmale vom P.A.u.L. ?

P.A.u.L. geht wirklich ganz neue Wege!

P.A.u.L. sucht und verbindet externe Infomationen mit eigenen Daten.

Buchen wie in einem Terminkalender!

Kalenderfunktionen: Termine, Notizen UND "klassische Schlagkarteibuchungen" "landwirtschaftliche Suchmaschine" mit Archivfunktion.

GSS Funktion (einzigartig - nur bei uns!)

Beliebige Flächenteilung zur Verwaltung von einjährigen Kulturen (Ackerbau), unterjährigen Kulturen (satzweiser Gemüsebau) und Dauerkulturen (Obstbau)

Erfassung in wenigen Masken, Standardbuchungen und Arbeitsaufträge

Anbau- ,Maschinen- und Mittelübersichten, freie Zeiträume

Kostenrechnung

Lieferschein- und Rechnungswesen, Artikel- und Handelspartnerauswertung

Leergutverwaltung, Leergutbestände, freie Zeiträume

Direktvermarktung: Verwaltung und Auswertung Verkaufsstände

Datenaustausch mit Vermarktungseinrichtungen über Internet/E-Mail

Nachweis für QS und GlobalGap

Aktualisierung Pflanzenschutz über Internet direkt ins Programm!

Mobile Datenerfassung

Ernteterminmonitoring

Pflanzenschutzmonitoring

P.A.u.L. – die "landwirtschaftliche Suchmaschine"

P.A.u.L. (Persönlicher Assistent und Leistungsucher)

Den Terminkalender mit der integrierten Schlagkarteifunktion haben wir vorgestellt. Aber P.A.u.L. kann noch viel mehr - er ist Ihr „Persönlicher Assistent und Leistungssucher“.

Was ist denn das?

In einer Zeit, wo Informationen wichtiger werden, ist es nicht immer einfach, diese zeitnah und zielgerichtet zu erhalten.

Informationsgewinnung erfolgt in der Landwirtschaft vorrangig durch persönliche Gespräche, Fachpresse und den elektronischen Medien wie e-mail und Internet.

Gerade die Datenflut im Internet kann einem schon mal das Gefühl vermitteln „erschlagen“ zu werden, vor allen Dingen dann wenn man „pauschal“ bei Google sucht.

Egal ob Google oder Fachseiten - Sie müssen gezielt und aktiv Ihre Informationen aufbereiten.

Wäre es nicht schön, wenn dies jemand für Sie erledigen könnte, so quasi ein „bisschen“ nebenbei?

Richtig, genau das kann P.A.u.L. . Aber - wie macht P.A.u.L. das ?

P.A.u.L. liest sogenannte RSS-Feeds, dies sind auf xml-Basis entwickelte Datenformate. Angeboten werden diese RSS-Feeds (z.B. Nachrichtenticker) auf immer mehr Internetseiten. Diese können dann durch einen sogenannten RSS-Reader (der liest diese dann) auf Ihren PC angezeigt werden.

Genau dieses macht P.A.u.L. - aber nicht pauschal, sondern Sie können im Programm festlegen, von welchen Internetseiten er Informationen bereitstellen soll.

Super, können andere auch werden Sie sagen.

Richtig aber P.A.u.L. hat noch die einzigartige GSS Funktion:
(Globale Schlagwortsuche).

Sie hinterlegen in P.A.u.L. einen oder mehrere Suchbegriffe, wie z.B.: „Erntehelfer“.

P.A.u.L. liest die RSS-Feeds und weist exemplarisch darauf hin, wenn zu Ihrem Schlagwort eine neue Nachricht erschienen ist.

Dies macht das Programm selbstständig - Sie müssen nur online sein.

Zudem kann P.A.u.L. diese Informationen speichern, denn im Normalfall sind angebotene RSS-Feeds auf vielen Internetseiten morgen nicht mehr sichtbar

- P.A.u.L findet sie - und nicht nur das, er speichert und filtert ebenso Dokumente, Notizen, Videos u.a. - er erstellt Ihnen ein persönliches digitales Archiv (in Form einer Infomappe) - wenn Sie z.B. alle Info's rund um die Erntehelfer oder den Weizenanbau zusammen fassen wollen.

Warum das alles?

RSS-Feeds werden verstärkt in Beratungsringen, Erzeugerorganisationen und Industrie eingesetzt.

Unternehmen werden diesen Kommunikationsweg umsetzen und können so zielgerichtet kommunizieren, der Anwender muss „nur“ P.A.u.L. einsetzen.

P.A.u.L – Installation / Registrierung

Installation Einzel-PC

Legen Sie beiliegende CD in Ihr Laufwerk und folgen Sie den Anweisungen.

Installation im Netz

Wenn Sie P.A.u.L. im Netz installieren wollen, fordern Sie bitte bei uns die gesonderte Beschreibung an.

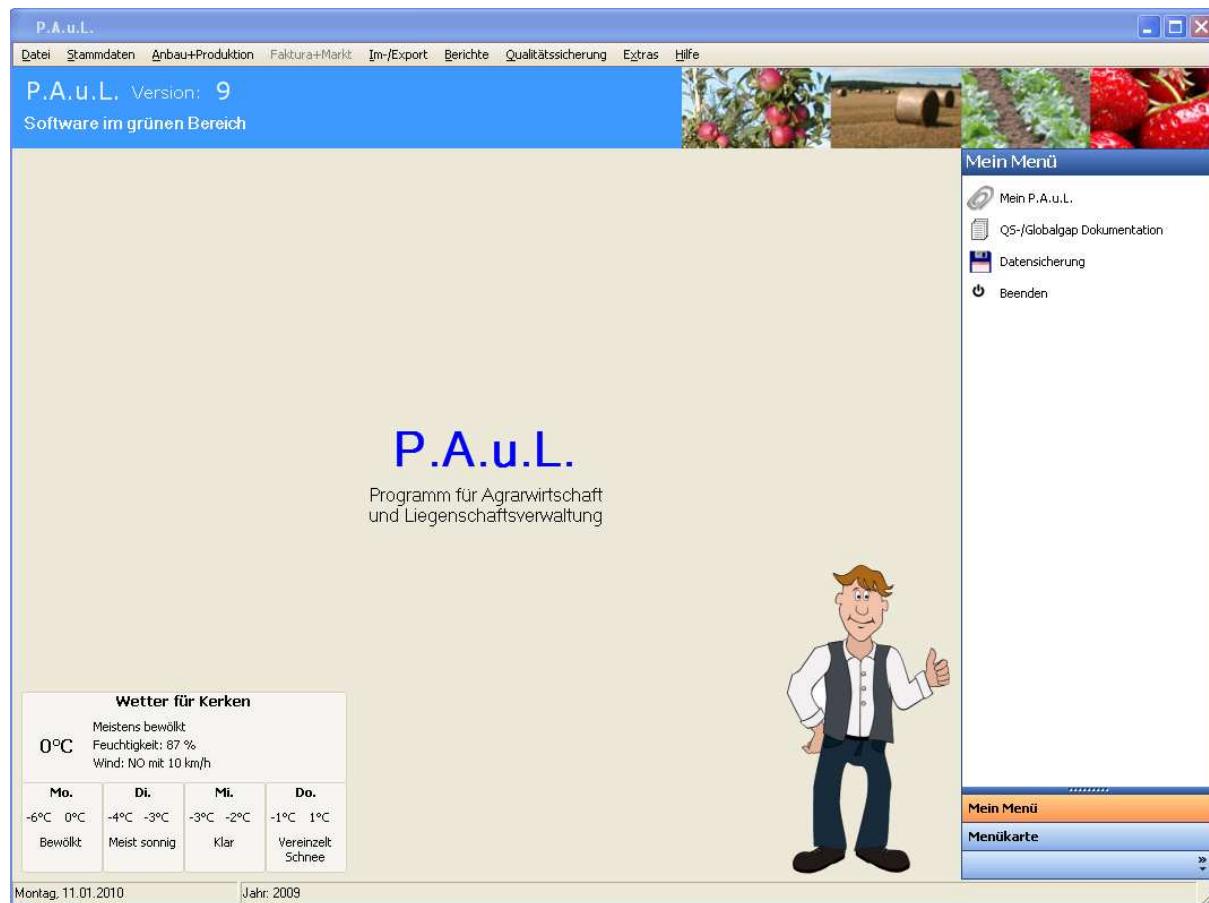
Registrierung

Nachdem Sie P.A.u.L. installiert haben, lassen Sie sich bitte bei uns registrieren – sonst läuft P.A.u.L. nur in der Demoversion und nicht im vollen Umfang, den Sie erworben haben.

[-> Hilfe /Info / Registrierung !](#)

P.A.u.L – die Menüführung

Nach dem Programmstart von P.A.u.L. erscheint der Startbildschirm mit seiner oben angeordneten Menüleiste. Die Beschreibung in diesem Handbuch folgt der Anordnung der einzelnen Programmteile.



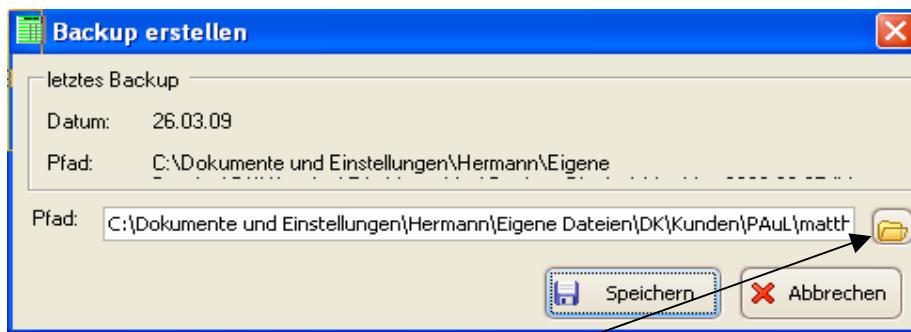
Datei

Datensicherung



Das Wichtigste vorab: Regelmäßige Datensicherung erleichtern Ihnen und uns (beim eventuellen Support) das Leben. P.A.u.L. erinnert Sie nach 14 Tagen wieder an die Durchführung einer Datensicherung. Sie müssen diese bewusst übergehen, wenn Sie keine machen wollen.

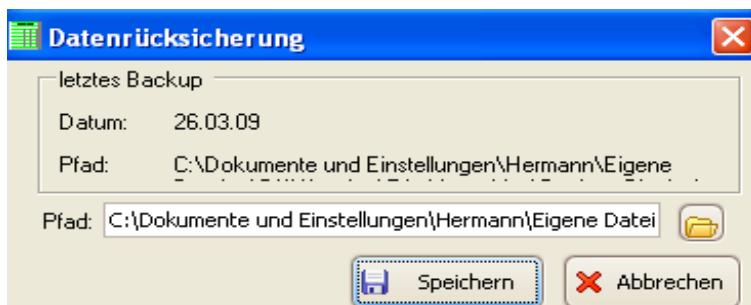
Warum Datensicherung?: Datensicherungen werden im Normalfall auf externen Datenträger gemacht (CD, USB-Stick), damit im Fall eines Defektes an Ihrem PC (Festplatte) mit der Neuinstallation der Software und der Rücksicherung der Daten der aktuelle Stand erreicht wird.



Sie entscheiden durch Auswahl den Ort, wo die Daten hingesichert werden sollen. Diese Einstellung merkt sich P.A.u.L. so lange, bis Sie diese ändern.

Datenrücksicherung

Sollte einmal eine Datenrücksicherung nötig sein, erfolgt diese hier.

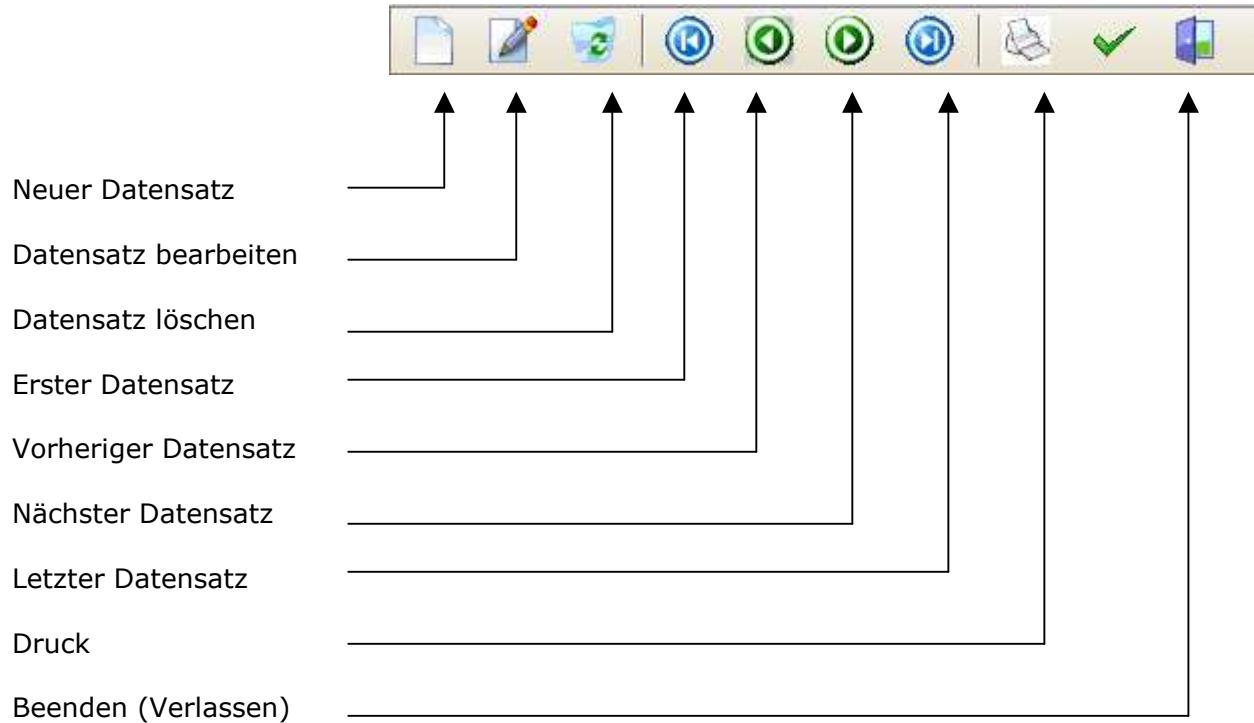


Beenden

Über den Programmpunkt „**Beenden**“ verlassen Sie das Programm.

Stammdaten

Grundsätzliches zu den Menü's (Button-Belegung)



Speichern	 Speichern
Abbrechen	 Abbrechen
Stammdaten direkt anlegen	
Speichern und Neu	 Speichern & Neu
Speichern und Schließen (Verlassen)	 Speichern & Schließen

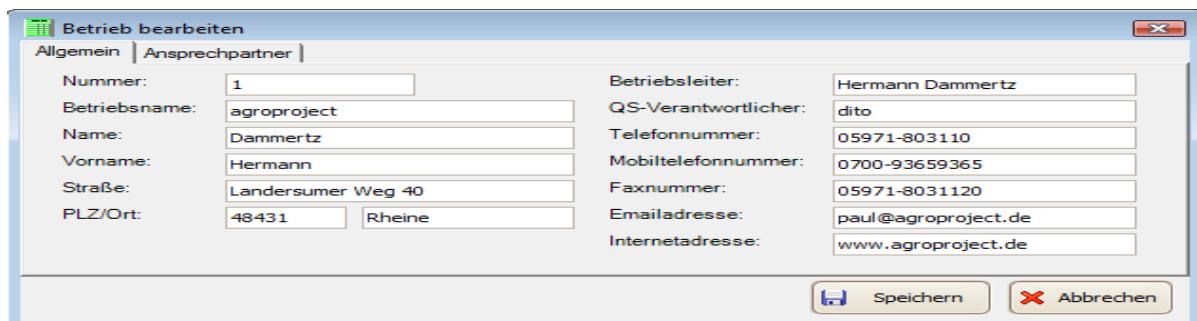
Betriebe

P.A.u.L. ist mehrbetriebsfähig, d.h. es kann mehr als ein Betrieb verwaltet werden. Dies ist dann nötig, wenn Sie Flächen oder Betriebszweige getrennt voneinander auswerten wollen.



Nr.	Betriebname	Name	Vorname	Strasse	PLZ	Ort
1	agroproject	Dammertz	Hermann	Landersumer Weg 40	48431	Rheine

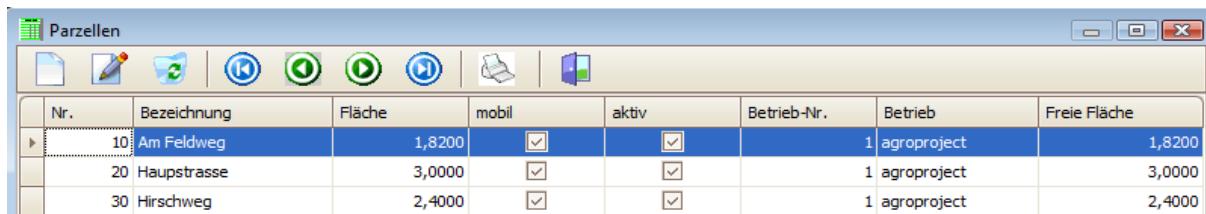
Wenn Sie den Menüpunkt *Betriebe* öffnen, erhalten Sie eine Übersicht über alle erfassten Betriebe. (Erfassung und Verwaltung mehrerer Betriebe ist optional!) Bestehende Datensätze können jederzeit bearbeitet und korrigiert werden.



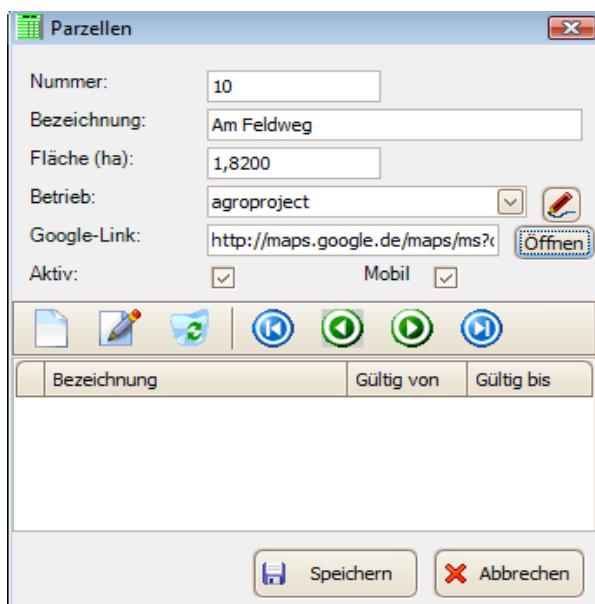
Nummer:	1	Betriebsleiter:	Hermann Dammertz
Betriebsname:	agroproject	QS-Verantwortlicher:	dito
Name:	Dammertz	Telefonnummer:	05971-803110
Vorname:	Hermann	Mobiltelefonnummer:	0700-93659365
Straße:	Landersumer Weg 40	Faxnummer:	05971-8031120
PLZ/Ort:	48431	Emailadresse:	paul@agroproject.de
	Rheine	Internetadresse:	www.agroproject.de

Buttons: Speichern (Save), Abbrechen (Cancel)

Anbau+Produktion / Parzellennamen



Nr.	Bezeichnung	Fläche	mobil	aktiv	Betrieb-Nr.	Betrieb	Freie Fläche
10	Am Feldweg	1,8200	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	agroproject	1,8200
20	Haupstrasse	3,0000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	agroproject	3,0000
30	Hirschweg	2,4000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	agroproject	2,4000



Nummer:	10
Bezeichnung:	Am Feldweg
Fläche (ha):	1,8200
Betrieb:	agroproject
Google-Link:	http://maps.google.de/maps/ms?
Aktiv:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mobil <input checked="" type="checkbox"/>

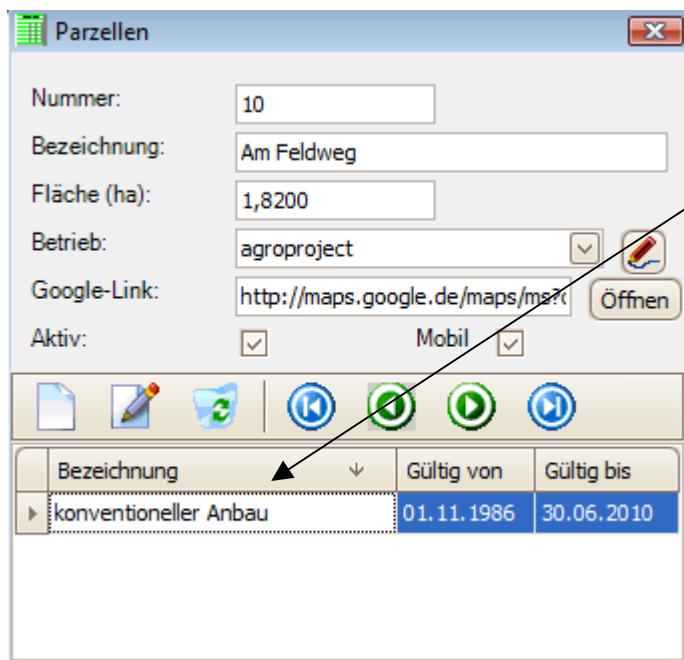
Buttons: Speichern (Save), Abbrechen (Cancel)

Hier werden ausschließlich Ihre Flächen (Parzellen) eingetragen, unabhängig von der aktuellen und/oder zukünftigen Belegung.

Tragen Sie nach der Nummern bitte den Namen der Parzelle ein. Hier sollten Sie den „Umgangsnamen“ festhalten und nicht die Offizielle Bezeichnung (kann aber auch identisch sein).

Neben der Flächengröße in ha (Wert ist auch später wieder änderbar) ordnen Sie bitte die Parzelle einem Betrieb zu. Dies hat nichts mit Eigentum oder Pacht zu tun, sondern mit dem Bewirtschafter. Als erster Schritt zur grafischen Flächenverwaltung können Sie einen Link zu Google Maps (Earth) hinterlegen. Dann findet P.A.u.L. auch das dazugehörige Luftbild.

Befindet sich Ihr Betrieb in der Umstellungsphase vom konventionellen zum biologischen Anbau (oder umgekehrt) können Sie die Dauer der Bewirtschaftung einzelner Parzellen hier eintragen.

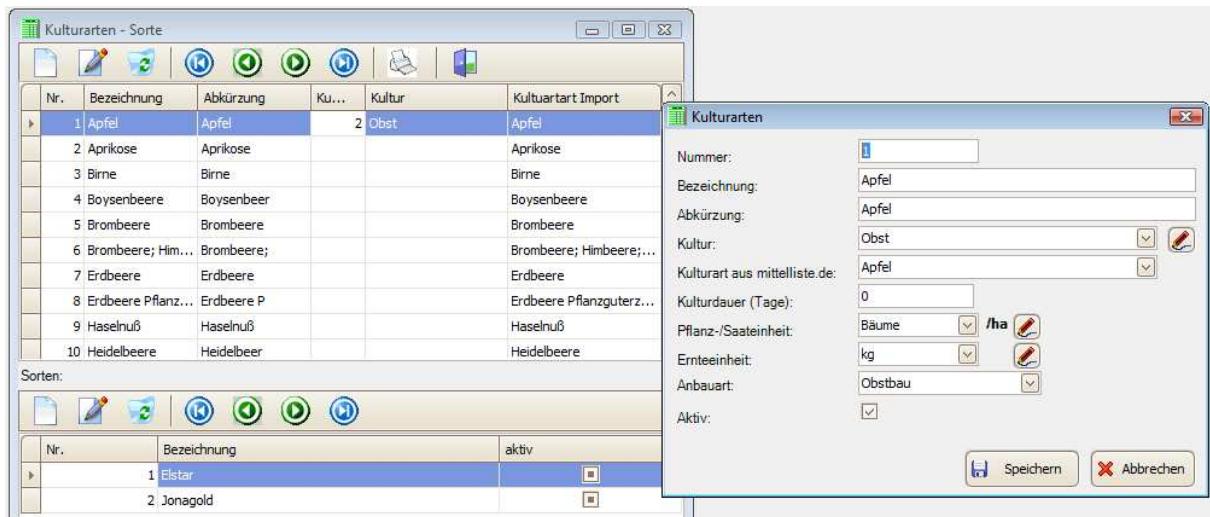


Anbau+Produktion / Kulturen



Hier legen Sie die Bezeichnung für den übergeordneten Kulturbegriff fest. Sie können hier eine „grobe“ Einteilung vornehmen oder aber diese verfeinern, indem Sie beispielhaft Obst in Kern- und Steinobst unterteilen, das Gemüse in z.B. Blattsalate oder Kohl, den Acker in Blatt-, Hack-, oder Getreidefrüchte unterscheiden. Für das Arbeiten mit P.A.u.L. hat dies erst mal keine Bedeutung – diese folgt später in der Weiterentwicklung mit dem Modul Ernteprognose.

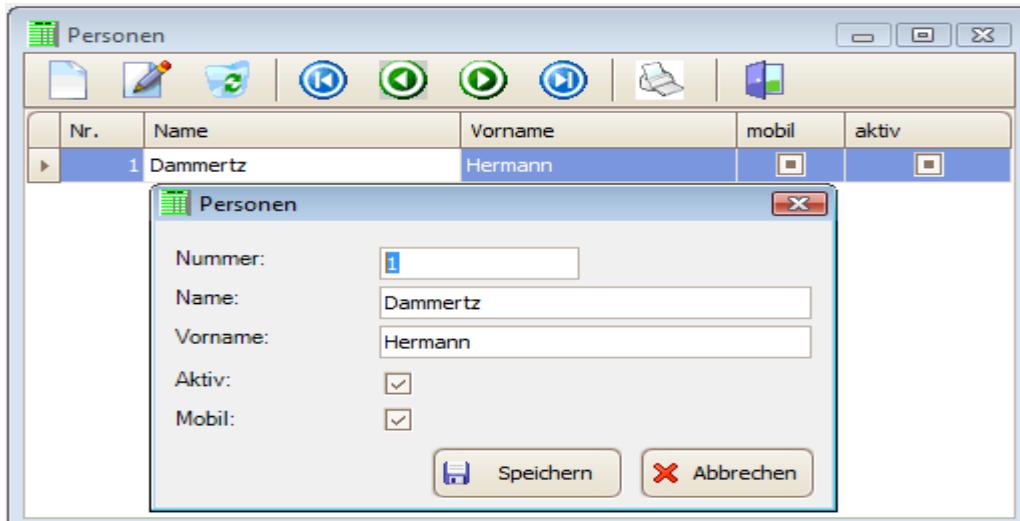
Anbau+Produktion / Kulturarten – Sorte



Nach Import der Pflanzenschutzmittel (-> Im-/Export /) legt P.A.u.L. die Kulturen in der Datenbank an, die der Import beinhaltet. Dies sind zur Zeit Obst- und Gemüsebaukulturen plus Kartoffeln. Andere Ackerbaukulturen werden nach einem einfachen Verfahren erfasst. Als erstes erfassen Sie die Nummer für die Kultur, dann folgt die Bezeichnung sowie eine Abkürzung (z.B. für Winterweizen WW, Äpfel Ä usw.) Als nächstes wählen Sie aus der Listbox eine Kultur aus und setzen die Zugehörigkeit aus der „Mittelliste“ fest. Die Einheiten für Pflanzung/Saat sowie der Ernteeinheit können Sie kulturartspezifisch vergeben (z.B. dt für Weizen oder Bäume bei den Obstarten). Die Einheit bei Pflanzung/Saat und der Ernte können – und sollen in vielen Fällen auch – abweichen. Beispiele: Obstbäume werden gepflanzt, Kilogramm Äpfel wird geerntet. Möhren werden in Einheiten/kg gesät und in Bund geerntet.

Zu jeweiligen Kultur tragen Sie im unteren Feld die Sorten ein – hierbei können Sie bei jeder Kultur wieder bei 1 anfangen.

Anbau+Produktion / Personen



Für QS/GlobalGap ist es wichtig zumindest die Personen zu erfassen, die den Pflanzenschutz und die Düngung ausführen, diese müssen namentlich erkennbar sein.

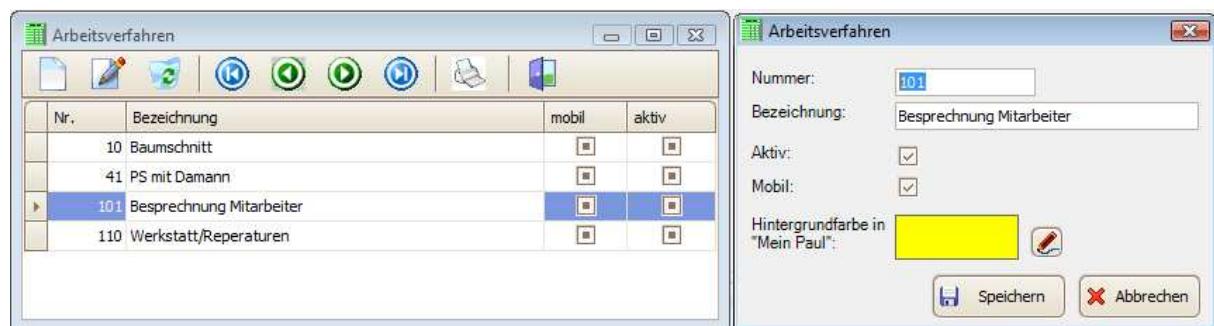
Anmerkung zu „mobil“:

In der Weiterentwicklung von P.A.u.L. wird es eine mobile Datenerfassung geben, dann werden die Stammdaten vom Programm auf das mobile Erfassungsgerät übertragen, die den Haken bei „mobil“ gesetzt haben.

Anmerkung zu „aktiv“:

Am Beispiel eines Schleppers lässt sich das leicht erklären. Sie haben in Ihrem Datenbestand einen Schlepper mit der Nummer 5. Dieser wird physisch durch einen neuen ersetzt – Sie geben ihm eine neue Nummer z.B. 8. Den alten Schlepper setzen Sie bitte auf deaktiv (Haken herausnehmen). Damit bleibt er in der Auswertung der vergangenen Zeit, beim aktuellen Buchen wird er Ihnen aber nicht mehr zur Auswahl vorgeschlagen.

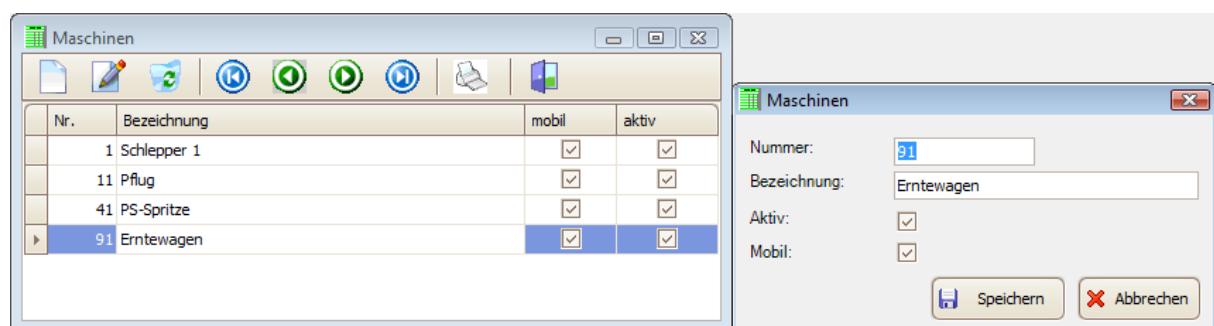
Anbau+Produktion / Arbeitsverfahren



Die Arbeitsverfahren werden bei der Weiterentwicklung von P.A.u.L. eine zentrale Rolle einnehmen. Hier der Anfang:

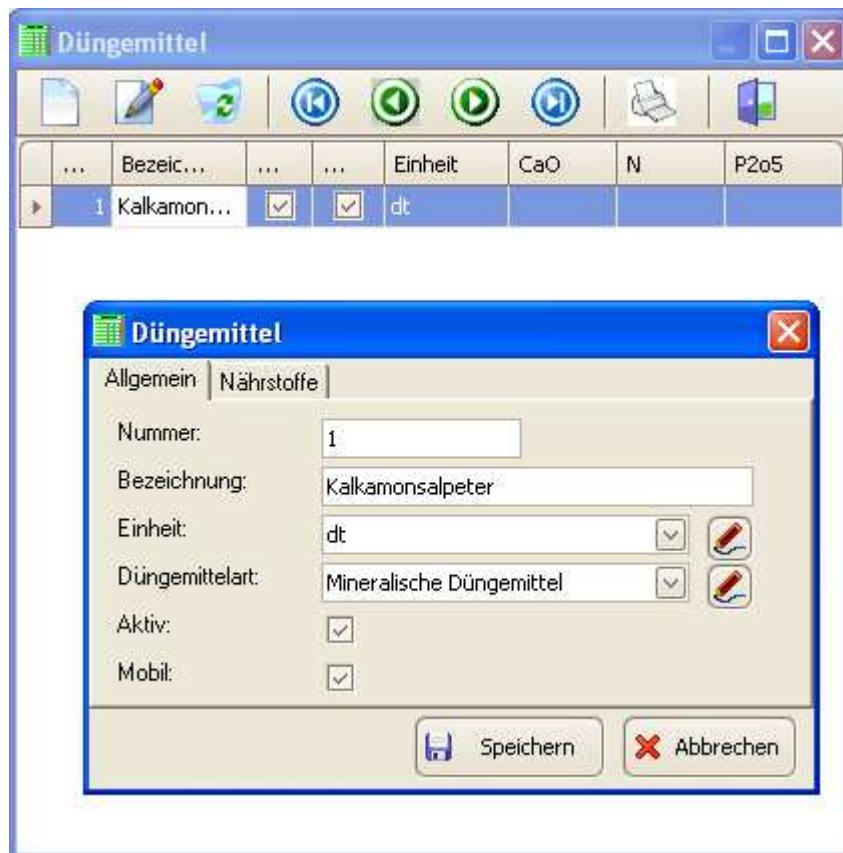
Bei der Definition von Arbeitsverfahren (wie auch später woanders) können Sie eine Hintergrundfarbe wählen, die später in der grafischen Anzeige im Kalender die farbliche Darstellung unterstreicht.

Anbau+Produktion / Maschinen+Geräte



Erfassung wie schon beschrieben.

Anbau+Produktion / Düngemittel



Anbau+Produktion / Pflanzenschutzmittel

Wenn Sie den Import der Pflanzenschutzmittel durchgeführt haben, erscheint folgende Übersicht – wobei Sie innerhalb der Tabelle sortieren können, in dem Sie auf die Überschrift „klicken“.

„Doppelklicken“ Sie auf ein Mittel (Indikation) sehen Sie die Detailangaben:

Anbau+Produktion / Lager

In Vorbereitung

Anbau+Produktion / Globale Daten**Kommentare**

Sie werden zu den Buchungen feste Kommentare vergeben können – diese werden später auswertbar sein – hier legen Sie diese an.

Einsatzgründe

Einsatzgründe dienen der Zusatzinformation vor allen Dingen bei den Buchungen von Pflanzenschutzmassnahmen.

Einheiten

Die Einheiten legt P.A.u.L. beim erstmaligem Import aus der Pflanzenschutzliste direkt an, diese können aber beliebig erweitert werden.

Unterlagen

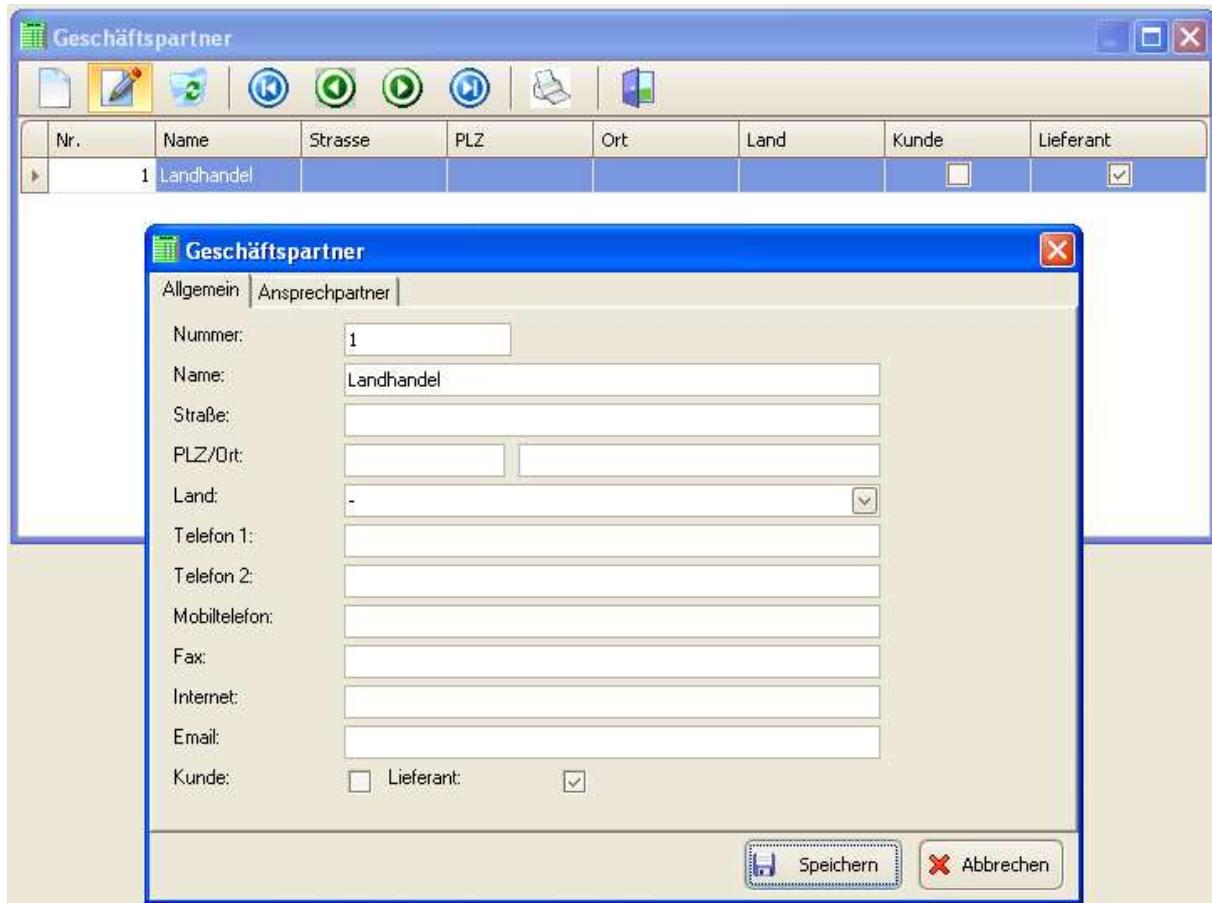


Bei den Unterlagen handelt es sich um Angaben zur Pflanzung im Obstbau.

Gewässerarten



Wenn Sie Ihre Flächen in der Nähe von Gewässern haben, übernehmen Sie diese bei der Angabe Ihrer Pflanzungen/Saaten.

Faktura+Markt / Geschäftspartner

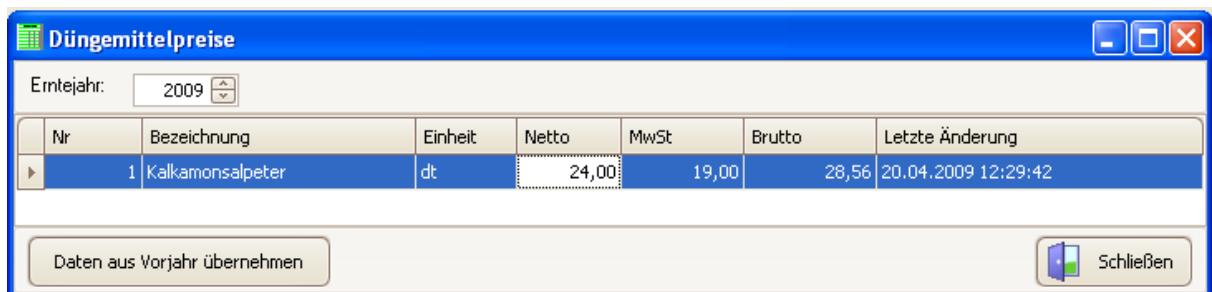
Hier legen Sie die Adressen Ihrer Geschäftspartner an, egal ob es sich um Kunden (Verkauf) oder Lieferanten (Einkauf) handelt.

Der Bereich der Faktura befindet sich noch im Aufbau!

Die hier eingetragenen Adressen können Sie aber schon in der Terminplanung „Mein P.A.u.L.“ verwenden.

Preise+Kosten

In diesem Menüpunkt werden die Kosten (Einkaufspreise) Ihrer Betriebsmittel erfasst. Sie können den Wert netto oder brutto eintragen. Mit Erfassen der MwSt-Satzes rechnet P.A.u.L. um. Die letzte Änderung wird ebenso dokumentiert. Die Angaben können Sie irgendwann machen, P.A.u.L. rechnet mit den neuesten Werten auch noch rückwirkend.

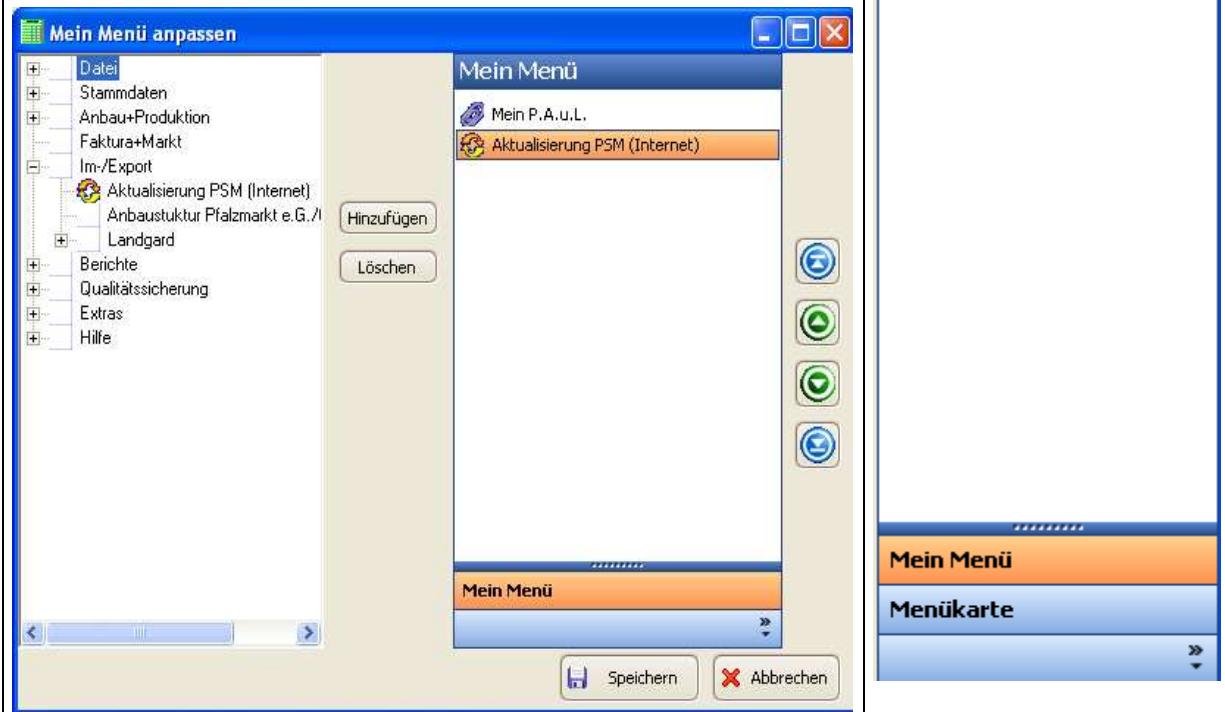


Anbau+Produktion

Mein Menü

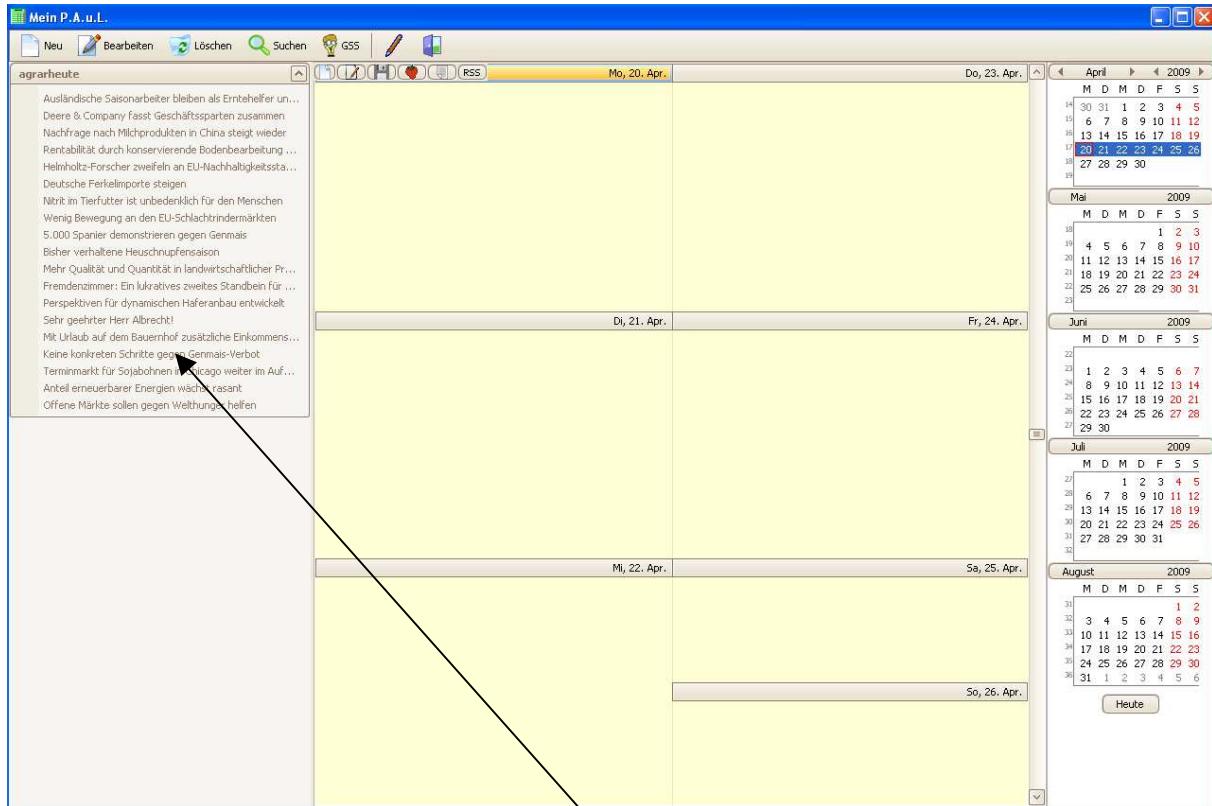
Wenn P.A.u.L. gestartet ist, erscheint auf der rechten Seite des Bildschirms „Mein Menü“. Was bedeutet dies?

Programme zeichnen sich heute durch eine fast schon unübersichtliche Anzahl von Programmfpunkten/unterpunkten aus. Nur sehr wenige brauchen Sie für die tägliche Arbeit. Damit Sie diese schnell aufrufen können, können Sie diese in der Menükarte auswählen und hinterlegen. (Ähnlich verfahren Sie sicherlich mit Ihren Favoriten von genutzten Internetseiten).



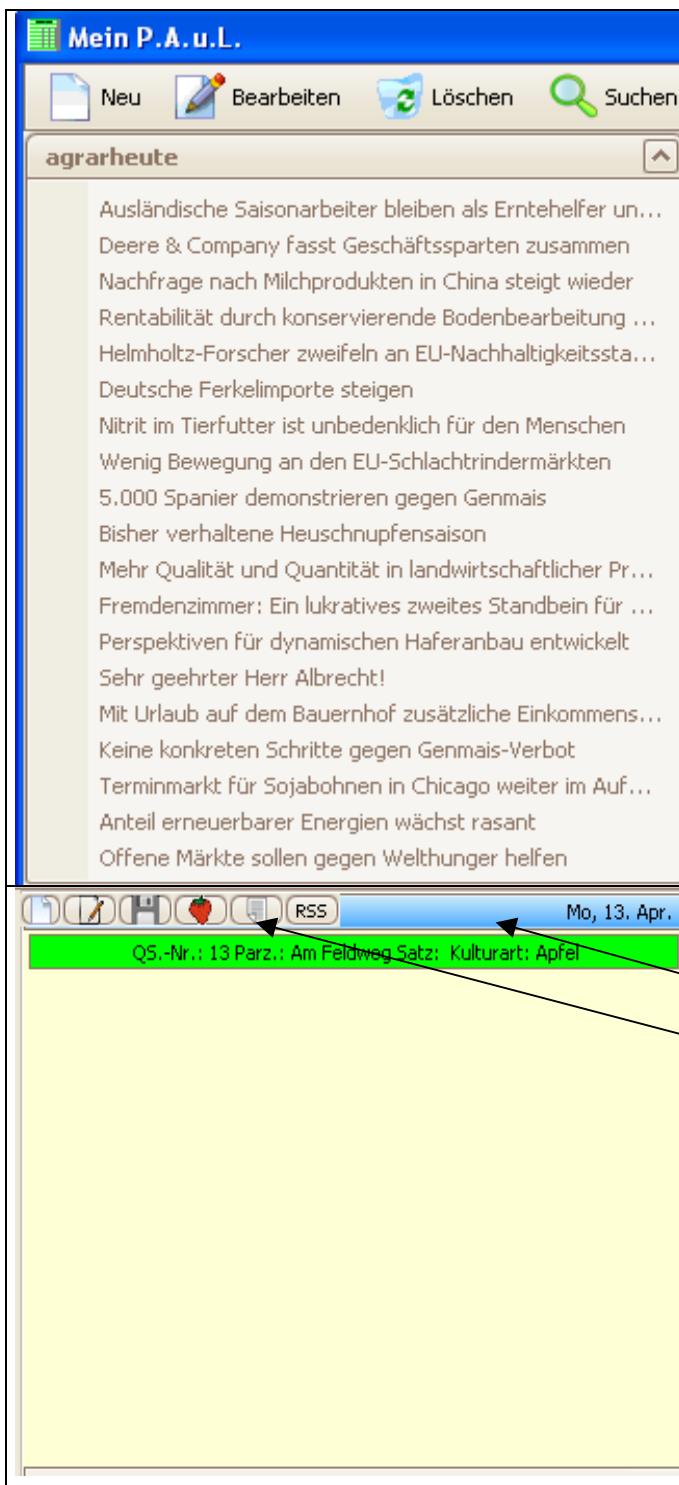
Mein P.A.u.L.

Der Programmpunkt „Mein P.A.u.L.“ bildet das Herzstück des Systems. Von hieraus erfassen und buchen Sie alle relevanten Daten für die späteren Auswertungen.



P.A.u.L. geht andere Wege als Sie es vielleicht bisher vom Buchen in einem Programm kannten. Wir bilden jeden Vorgang inform eines Termines ab, deswegen auch die Kalenderübersicht beim Start von „Mein P.A.u.L.“. Sie kennen dieses Verfahren, weil Sie auf Ihrem Schreibtisch Ihre Eintragungen ebenfalls in einem Kalender vornehmen. „Mein P.A.u.L.“ ist die Informationsplattform all Ihrer Buchungen sowie die Anzeige möglicher externer Nachrichten (Darstellung von RSS-Feeds).

Aber der Reihe nach:



The screenshot shows the P.A.u.L. application window. At the top, there is a toolbar with icons for 'Neu' (New), 'Bearbeiten' (Edit), 'Löschen' (Delete), and 'Suchen' (Search). Below the toolbar, the title 'agrarheute' is displayed. The main content area shows a list of news items from 'agrarheute' with the following text:

- Ausländische Saisonarbeiter bleiben als Erntehelfer un...
- Deere & Company fasst Geschäftssparten zusammen
- Nachfrage nach Milchprodukten in China steigt wieder
- Rentabilität durch konservierende Bodenbearbeitung ...
- Helmholtz-Forscher zweifeln an EU-Nachhaltigkeitssta...
- Deutsche Ferkelimporte steigen
- Nitrit im Tierfutter ist unbedenklich für den Menschen
- Wenig Bewegung an den EU-Schlachtrindermärkten
- 5.000 Spanier demonstrieren gegen Genmais
- Bisher verhaltene Heuschnupfensaison
- Mehr Qualität und Quantität in landwirtschaftlicher Pr...
- Fremdenzimmer: Ein lukratives zweites Standbein für ...
- Perspektiven für dynamischen Haferanbau entwickelt
- Sehr geehrter Herr Albrecht!
- Mit Urlaub auf dem Bauernhof zusätzliche Einkommens...
- Keine konkreten Schritte gegen Genmais-Verbot
- Terminmarkt für Sojabohnen in Chicago weiter im Auf...
- Anteil erneuerbarer Energien wächst rasant
- Offene Märkte sollen gegen Welthunger helfen

At the bottom of the window, there is a toolbar with several icons: a magnifying glass, a strawberry, a document, a pencil, a calculator, and an 'RSS' icon. The date 'Mo, 13. Apr.' is also visible. A green status bar at the bottom displays the text: 'QS,-Nr.: 13 Parz.: Am Feldweg Satz: Kulturart: Apfel'.

RSS-Feed

Auf die linken Seite erscheinen die von Ihnen ausgewählten und integrierten RSS-Feeds.

(-> Extras/RSS-Feeds)

Bei der Neuinstallation von P.A.u.L. und dem anschließenden Start sind keine RSS-Feeds vorhanden.

RSS-Feeds legen Sie bitte selber an.

(-> Extras/RSS-Feeds)

Auf der oberen Buttonleiste finden Sie die **GSS (Globale Schlagwortsuche)**



Hier legen Sie Suchwörter fest, die in den RSS vorkommen, dann weist P.A.u.L. Sie automatisch darauf hin und markiert diese in **rot**.

Probieren Sie es – Wenn Fragen sind – wir helfen Ihnen.

Der Kalender

Ausgangspunkt aller Buchungen ist der Kalender. Beim Start von „Mein P.A.u.L.“ springt er sofort auf den aktuellen Tag. Dies sehen Sie an den Buttons und der *farblichen Markierung* des Tages.

Die Bedeutung der Buttons erleben Sie, indem Sie mit der Maus darüber fahren.

Neuer Termin

Neue Notiz

Neues Dokument

Buchung !!!

Formular

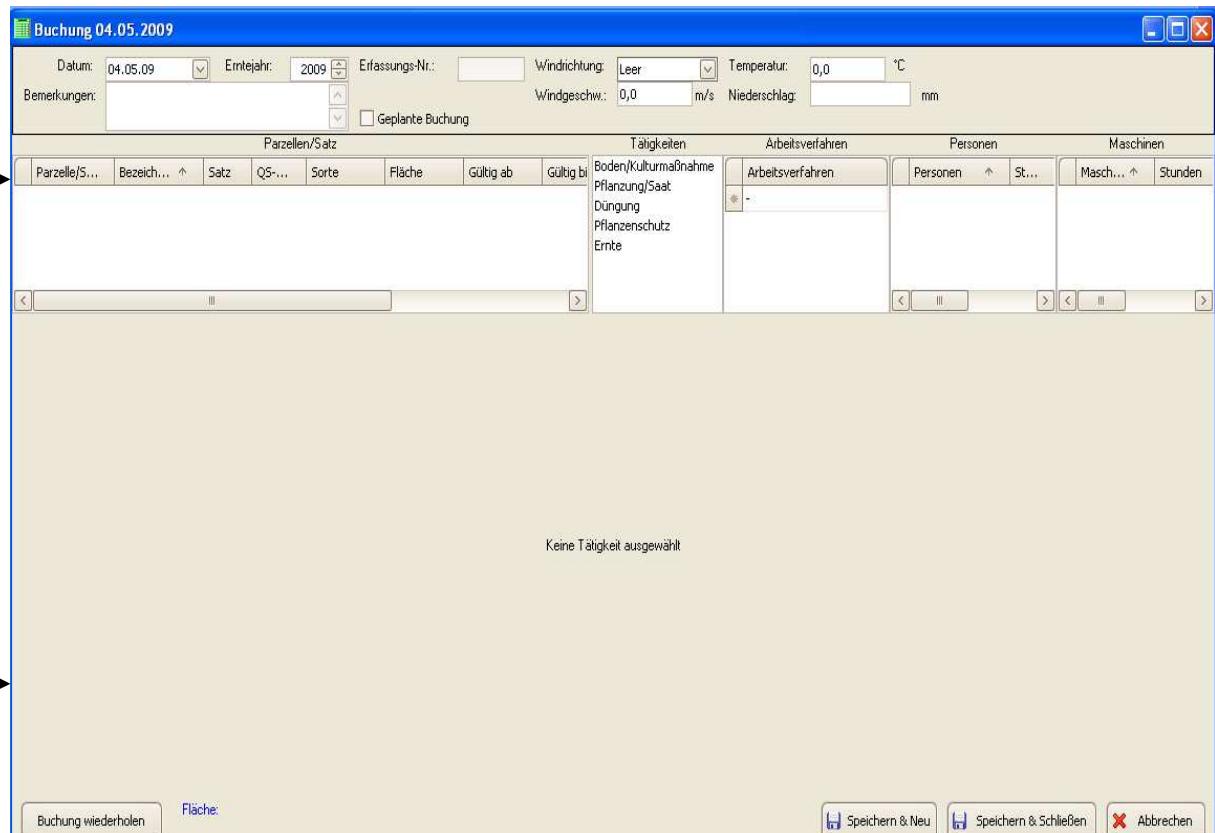
RSS (des Tages)

Buchung erfassen (... das mit der roten Erdbeere)

Wenn Sie die „Erdbeere“ aktivieren gelangen Sie in die eigentliche Buchungsmaske. Hier werden alle Tätigkeiten „rund um Ihren Anbau“ erfasst.

Am Beispiel einer Düngung soll das Verfahren erläutert werden:

Als erstes erscheint die Buchungsmaske leer:



The screenshot shows the 'Buchung 04.05.2009' window. At the top, there are input fields for Datum (04.05.09), Erntejahr (2009), Einfassungs-Nr., Windrichtung (Leer), Temperatur (0,0 °C), Windgeschw. (0,0 m/s), and Niederschlag (0 mm). A checkbox for 'Geplante Buchung' is unchecked. Below these are tabs for 'Parzellen/Satz', 'Tätigkeiten', 'Arbeitsverfahren', 'Personen', and 'Maschinen'. The 'Parzellen/Satz' tab is selected, showing columns for Parzelle/Satz, Bezeich..., Satz, QS..., Sorte, Fläche, Gültig ab, and Gültig bis. The 'Tätigkeiten' tab shows a list of activities: Boden/Kulturaßnahme, pflanzung/Saat, Düngung, pflanzenschutz, and Ernte. The 'Arbeitsverfahren' tab shows a list with one item: 'Arbeitsverfahren'. The 'Personen' and 'Maschinen' tabs are empty. At the bottom, there are buttons for 'Buchung wiederholen', 'Fläche', 'Speichern & Neu', 'Speichern & Schließen', and 'Abbrechen'. A vertical double-headed arrow on the left side of the window indicates its height.

Links oben steht das Datum (Ausgangspunkt vom Kalender). Hier kommt das Datum der Maßnahme rein. Sollte die zu buchende Tätigkeit an einem anderem Datum stattgefunden haben, ändern Sie dies bitte an dieser Stelle.

Das Entejahr bezieht sich auf den Zeitpunkt der Ernte, d.h. das Pflügen zur Weizenaussaat im November 2008 zählt zum Erntejahr 2009.

Bemerkungen zu Buchungen sind ebenfalls erfassbar sowie die Angaben zu den Witterungsbedingungen.

Im Mittelteil der Maske wählen Sie die Flächen aus sowie – und dies ist für den weiteren Aufbau der Maske wichtig – die Art der Tätigkeit.

1. Auswahl der Fläche.

	Parzelle/Satz	Bezeich... ↑	Satz	QS...	Sorte	Fläche	Gültig ab	Gültig bis
I	Parzelle							
	Parzelle							
	Satz							
	Kultur							

Bei der Pflanzung / Saat , der vorbereitenden Buchung (alle Maßnahmen vor Pflanzung / Saat) können Sie die Parzelle auswählen, ansonsten nutzen Sie bitte Satz oder Kultur.

Satz auswählen									
Nr.	Bezeichnung	Satz	QS-Nr.	Fläche	Gültig ab	Gültig bis	Kulturart...	Kulturart ↑	Sorte
► 10	Am Feldweg		13	1,82	13.04.09		1	Apfel	Elstar
30	Hirschweg		14	2,40	04.11.08		201	Winterweizen	Actros

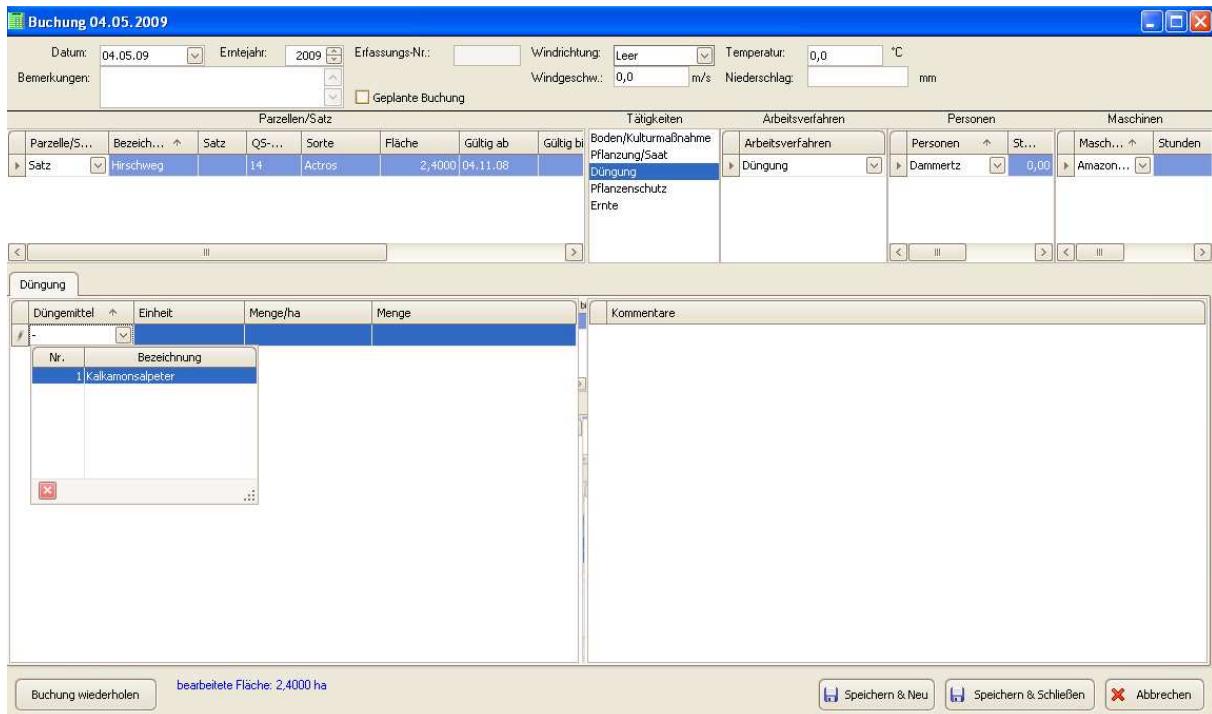
Hier die Auswahl über den Satz – es werden alle aktuellen Flächenbelegungen angezeigt. Dies ist besonders wichtig im Gemüsebau, denn sonst werden Sie „erschlagen“, wenn ständig alle – auch alte Belegungen – angezeigt werden. Ausschlaggebend ist hier das gültig bis Datum (= letzte Ernte, Rodedatum beim Obst usw.)

Beispiel für Auswahl über die Kultur:

Kulturen	
NR	Bezeichnung
1	Apfel
► 201	Winterweizen
Nr	Bezeichnung
► 1	Actros

Bei der Kulturauswahl können Sie dann einzelne Sorten markieren (STRG + Maus) oder mit STRG + A alle Sorten auf einmal.

2. Auswahl der Tätigkeit



Jetzt ändert sich die Optik der Maske – Sie haben bei Tätigkeit Düngung angeklickt und P.A.u.L. erweitert den unteren Teil um die Eingabemöglichkeit der Mittel.

Dies ist bewusst so entwickelt, damit Sie beim Buchen von allen anderen Dingen (wie in diesem Fall der Düngung) entlastet sind.

Nach dem Übernehmen aus der Liste und der Eingabe von entweder „Menge/ha oder Menge gesamt“ speichern Sie bitte mit

- „Speichern & Neu“ - P.A.u.L. bleibt in der Buchungsmaske oder
- „Speichern & Schließen“ - P.A.u.L. springt in den Kalender zurück

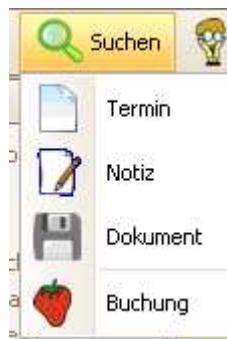
und zeigt ...



... die Buchung farbig an.

Buchung wiederfinden

Im Kalender auf der oberen Buttonleiste finden Sie den Menüpunkt „Suchen“



Im Unterpunkt „Buchung“ öffnet sich folgender Filter:

Erfassungs-Nr.	Datum	Tätigkeit	Mittel	Bemerkung
284	04.05.09	Düngung		
281	13.04.09	Pflanzung		
282	04.11.08	Pflanzung		

Mit „Doppelklick“ auf eine Buchung springt P.A.u.L. direkt in diese. Wenn nötig können jetzt Korrekturen vorgenommen werden.

Wichtig: Alle Buchungen sind jederzeit änderbar – auch rückwirkend.

Buchung löschen

Buchungen (= Datensätze) können auch gelöscht werden. Dazu gehen Sie im Kalender auf die Eingabe, drücken die rechte Maustaste und bestätigen die Abfrage zum Löschen.

Besondere Buchungen

Vorbereitende Buchungen (vor Pflanzung/ Saat)

Wenn Sie vor der Pflanzung / Saat eine Maßnahme buchen, z.B. Pflügen oder Bodendünger Kali – also Arbeiten auf der „nackten“ Fläche tätigen, dann wählen Sie zuerst die Parzelle aus und dann ...

The screenshot shows the P.A.u.L. software interface for booking agricultural activities. The main window title is 'Buchung 02.02.2009'. The top section contains fields for 'Datum' (02.02.09), 'Erntejahr' (2009), 'Erfassungs-Nr.' (empty), 'Windrichtung' (Leer), 'Temperatur' (0,0 °C), 'Gültig bis:' (highlighted with a red arrow), 'Windgeschw.' (0,0 m/s), and 'Niederschlag' (empty mm). Below this is a table for 'Parzellen/Satz' with columns for Parzelle, Bezeichnung, Satz, QS..., Sorte, Fläche, Gültig ab, and Gültig bis. A dropdown menu 'Tätigkeiten' lists 'Boden/Kulturaufnahme', 'Pflanzung/Saat', 'Düngung' (highlighted with a red arrow), 'Pflanzenschutz', and 'Ernte'. The 'Düngung' section shows a table with columns for Düngemittel, Einheit, Menge/ha, and Menge, containing an entry for 'Kornkali' with a value of 4,00. A 'Kommentare' section is also visible.

... wenn Sie Düngung ausgewählt haben, ergänzt P.A.u.L. die Maske um die Abfrage „**„gültig bis“**“.

Hier wird das Datum eingetragen bis zu welchem Zeitpunkt diese Düngung (oder andere Maßnahme gelten soll) – also tragen Sie hier z.B. ein 31.12.2009 dann werden alle Flächenbelegungen, die P.A.u.L. bis zu diesem Datum findet, anteilmäßig mit der Düngermenge belastet. Dies ist dann besonders wichtig, wenn wie im Gemüsebau bei einer Schlaggröße von z.B. 1 ha ein mehrfaches in einem Jahr angebaut wird.

Geplante Buchungen

P.A.u.L. erlaubt es Ihnen, Buchungen von denen Sie wissen wann Sie stattfinden im voraus zu buchen, d.h. diese in die arbeitsärmere Zeit (draußen) zu legen. Bei Bedarf können Sie diese ja auch wieder ändern. Eine geplante Buchung erscheint zum entsprechenden Datum im Kalender.

Bei Erfassen einer Buchung müssen Sie nur dies als geplant markieren.



Wiederholende Buchungen

Noch interessanter wird diese Funktion, wenn Sie Buchungen wiederholen wollen – also Sie tragen eine Spritzung im Bereich Pflanzenschutz ein, z.B. alle Äpfel und wollen diese nach 10 Tagen wiederholen. Im unteren Bereich der Buchungsmaske finden Sie den Button „*Buchung wiederholen*“.

Buchung wiederholen

Buchung wiederholen

Nach Tagen
Buchung nach Tagen wiederholen

An einem bestimmten Datum
Buchung am wiederholen

Alle Tage bis zum wiederholen

Als geplante Buchung erstellen

Speichern Abbrechen

Buchung wiederholen bearbeitete Fläche: 2,4000 ha

Hier bestimmen Sie ob die Buchung wiederholt werden soll, und wenn nach wie viel Tagen oder ab einem bestimmten Datum oder aber alle x-Tage bis zu einem Datum x. Diese Buchungen werden Ihnen am gewünschten Tag P.A.u.L. im Kalender farbig dargestellt – Sie müssen die Buchung nur noch mit Doppelklick aufrufen und den Status „Geplante Buchung“ widerrufen (Haken entfernen).

Formular buchen (P.A.u.L. direkt!)

Es gibt noch eine 2. Möglichkeit zu buchen und zwar direkt im Formular (diese Möglichkeit ist in der Basis Version „P.A.u.L. direkt!“ die einzige). Also: Auf dem Kalender des ausgewählten Tages haben Sie den Button „Formular“



Von hieraus starten Sie eine vereinfachte (aber nicht so ausführliche) Dateneingabe (und auch Auswertung)

Buchungen - Formulareingabe

Anbau		Dokumentation nach QS/GlobalGAP	Bemerkungen/Notiz
Fläche/Parzelle	Satz <input type="text" value="Hirschweg"/>	Betriebsname <input type="text" value="agropject"/>	
ha (Satzgröße)	2,40	Straße <input type="text" value="Landersumer Weg 40"/>	
Kultur	Winterweizen	PLZ/Ort <input type="text" value="48431 Rheine"/>	
Sorte	Actros	Telefon <input type="text" value="05971-803110"/>	
Pflanz-/Saatdatum	04.11.08 <input type="text" value="bis"/> <input type="text" value=""/>	Fax <input type="text" value="05971-8031120"/>	
Menge / ha (kg. dt. Stk)	1,67	E-Mail <input type="text" value="paul@agropject.de"/>	
QS-Nr.	14 <input type="text" value="Satz"/>	Verantwortlicher <input type="text" value="ditu"/>	
Erntejahr	2009		

Als erstes wählen Sie einen Satz aus (Mehrfachbuchungen sind nicht möglich).

Anschließend können Sie ganz bequem neue Daten erfassen – Sie sehen gleichzeitig immer was Sie bisher eingegeben haben.

Buchungen - Formulareingabe

Anbau		Dokumentation nach QS/GlobalGAP		Bemerkungen/Notiz	
Fläche/Parzelle	Satz	Hirschweg	<input type="button" value="..."/>	Betriebsname	agroproject
ha (Satzgröße)	2,40			Straße	Landersumer Weg 40
Kultur	Winterweizen			PLZ/Ort	48431 Rheine
Sorte	Actros			Telefon	05971-803110
Pflanz-/Saatdatum	04.11.08	<input type="button" value="bis"/>		Fax	05971-8031120
Menge / ha (kg. dt Stk)	1,67			E-Mail	paul@agroproject.de
QS-Nr.	14	Satz		Verantwortlicher	dito
Erntejahr	2009				

Bodenbearbeitung/Kulturmaßnahmen

Datum	Arbeitsbreite (m)	Arbeitstiefe (cm)	Person	Maschine

Düngung

Datum	Düngemittel	Einheit	Menge/ha	Menge	Person	Maschine	Nmin-Wert
05.05.09	Kalkammonsalpeter	dt	2,00	4,80	Dammertz	Amazone D5	Reinnährstoffe/ha
							N P K
							0,00 0,00 0,00

Pflanzenschutzzeinsatz

Datum	PS-Mittel	Einheit	Menge	Menge/ha	Indikation	Einsatzgrund	WZ Einh.	WZ	früh. ET	Person	Maschine
						[Kein Eintrag]					

Ernte

Datum	Menge	Menge/ha	Einheit	Person	Maschine

Vermarktung

Datum	Menge	Menge/ha	Einheit	Person	Maschine

Somit ist die Formular-Buchung in P.A.u.L. auch eine Kontrolle bisheriger Eingaben. Die Ausgabe *Vorschau* und/oder *Drucken* erzeugt die QS Dokumentation.

Anbaustruktur

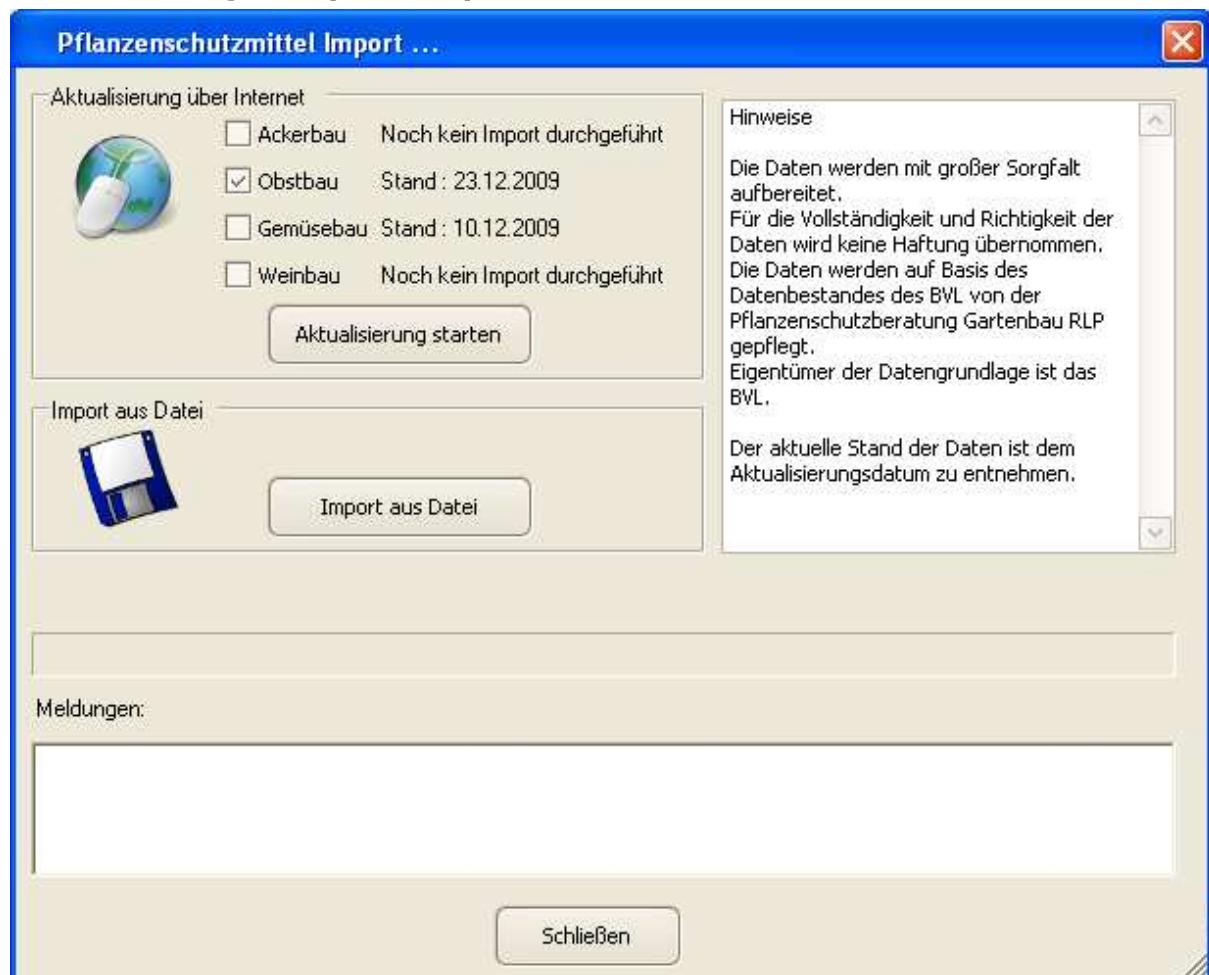
In Vorbereitung (Grafisch).

Faktura & Markt

Bei dieser Funktion „springt“ P.A.u.L. in das Modul „**Faktura & Markt**“ wozu es eine gesonderte Beschreibung gibt.

Im-/Export

Aktualisierung PSM (Internet)



Je nachdem welche Kulturen sie anbauen und produzieren, aktualisiertl werden Pflanzenschutzmittel und vor allen Dingen die dazugehörigen Indikationen im Bereich

- Gemüse
- Obst
- Weinbau
- sowie die Kartoffel – Indikationen
- Ackerbau (ab Februar/März 2010)

in P.A.u.L. importiert. Diesen Import können Sie so oft machen wie Sie wollen, weil ja auch ständig Aktualisierungen seitens der Zulassung vorgenommen werden.

Wir danken ganz herzlich dem DLR Rheinland Pfalz für die fachliche Aufbereitung und Unterstützung.

weitere Unterpunkte

Es folgen noch mehrere – diese sind aber noch nicht freigegeben.

Berichte

Anbau+Produktion / Anbaustruktur

Auswertung Anbaustruktur

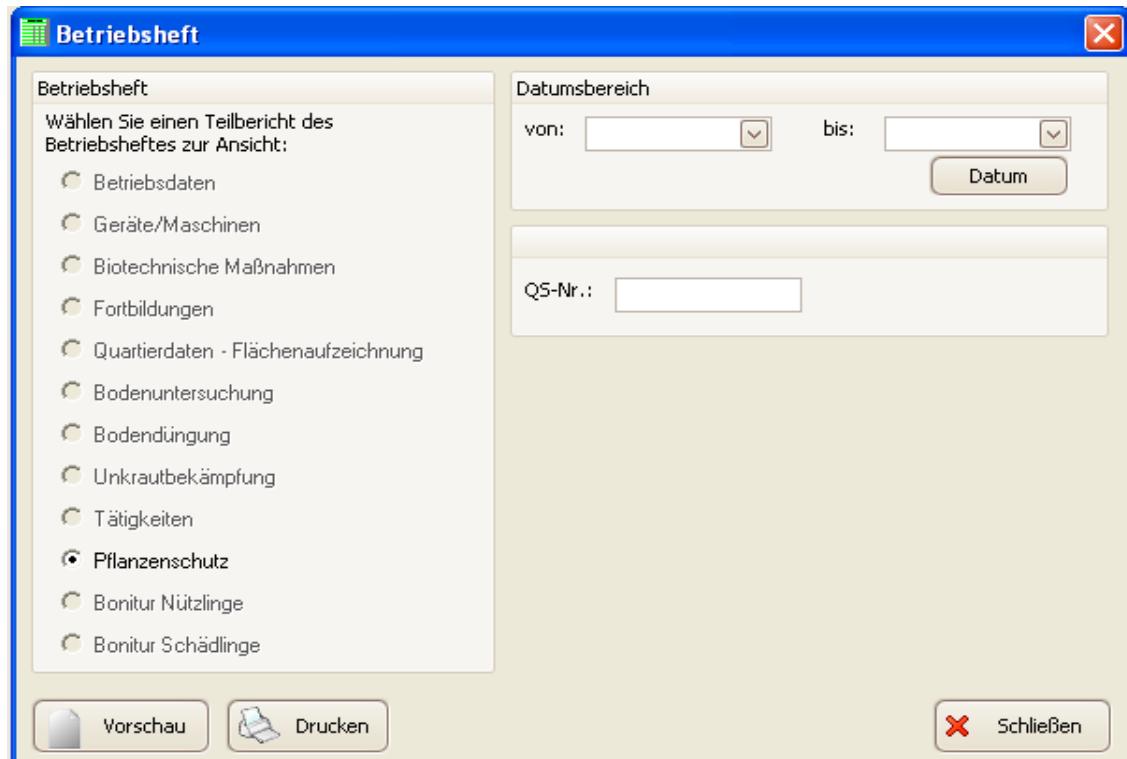
Gruppierung	Datumsbereich			
<input checked="" type="radio"/> Parzellenname <input type="radio"/> Kulturart/Sorte <input type="radio"/> Satz <input type="checkbox"/> Nur Summen	von:	bis:		
	<input type="button" value="Datum"/>			
	QS-Nr.: <input type="text"/>			
Auswahl Parzellen				
Nr.	Bezeichnung	Fläche	Betrieb Nr.	Betriebsname
10	Am Feldweg	1,8200	1	agroproject
20	Haupstrasse	3,0000	1	agroproject
30	Hirschweg	2,4000	1	agroproject

Anbau+Produktion / mehr ...

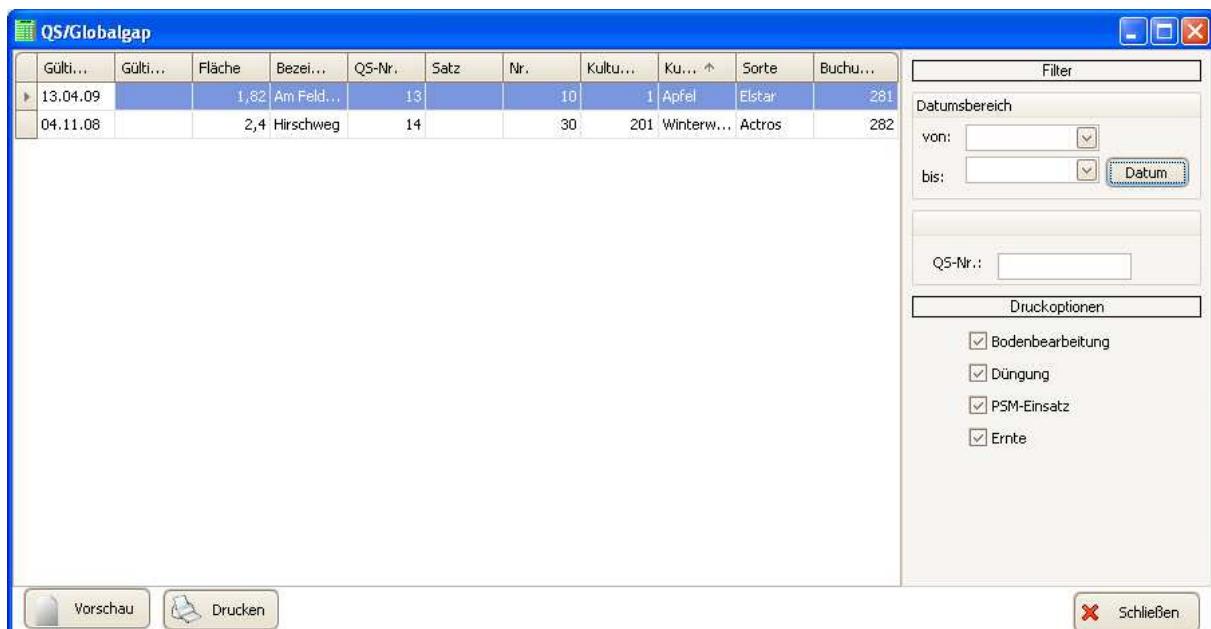
Listen und Berichte folgen schneller als die Aktualisierung des Handbuches
 „nicht ganz ernst gemeinte Ironie des Handbuch-Schreibers“

Qualitätssicherung

Betriebsheft



QS / GlobalGaP Dokumentation



weitere Auswertungen

werden folgen ...

Extras

Datenbank reorganisieren

Wenn Sie das Programm unfreiwillig beenden (PC-Absturz oder sonstiges) kann es hilfreich sein die Datenbank reorganisieren zu lassen. Dadurch wird sie in ihrer Struktur neu angepasst.

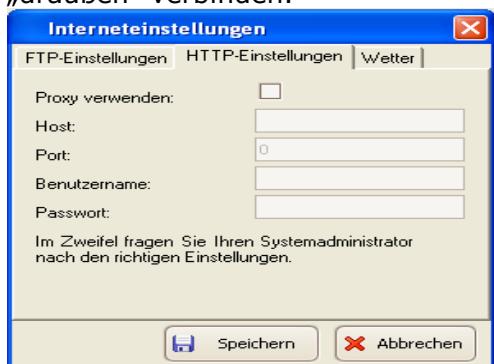
Datenbank

In diesem Punkt „sehen“ Sie die Verwaltung (Speicherort und mehr Ihrer aktuellen Datenbank).



Einstellungen

Hier geht es um die Verbindungen ins Internet, wenn Sie P.A.u.L. mit Router u.a. nach „draußen“ verbinden.



Einstellungen/Wetter

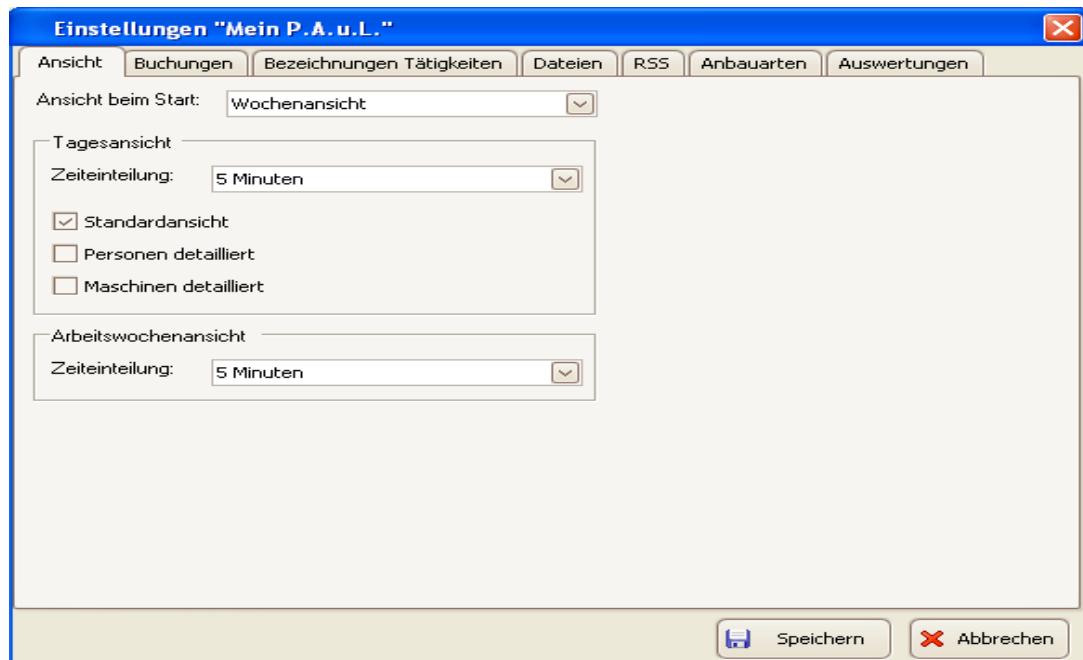
Hier tragen Sie bitte Ihren Ort ein – für den P.A.u.L. die Wettervorhersage anzeigen soll.



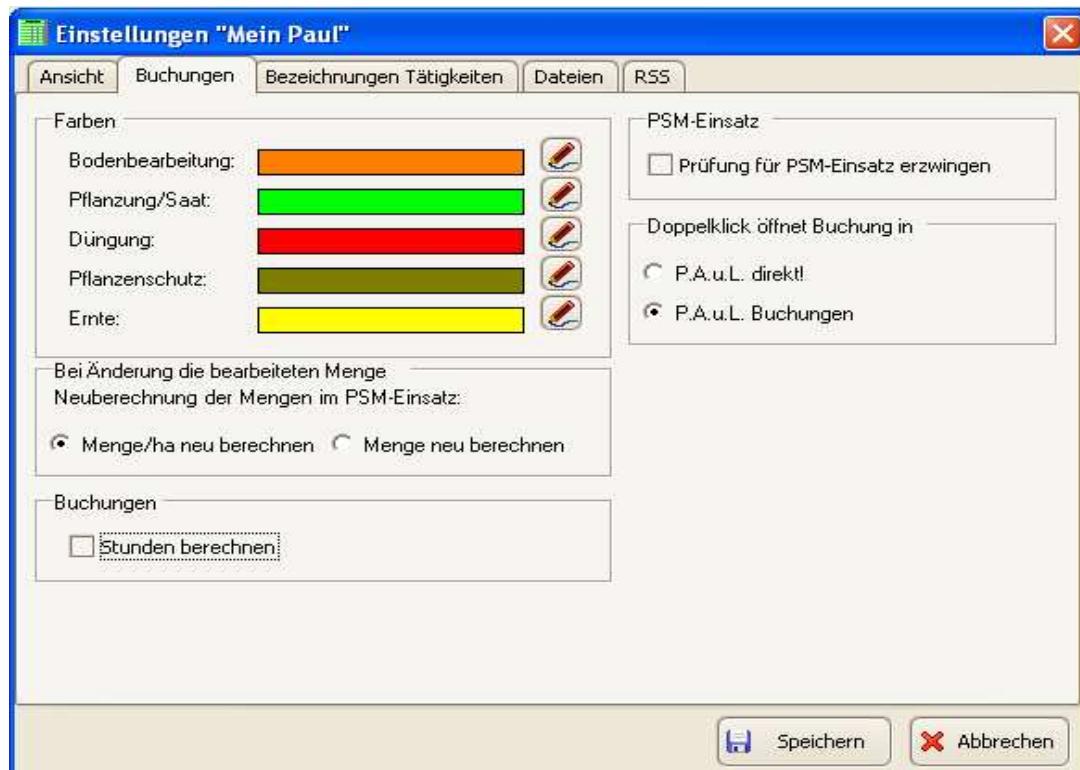
Einstellungen „Mein P.A.u.L“

In diesem Einstellungspunkt legen Sie die Handhabung von P.A.u.L in großen Teilen fest. Viele sinnvolle Einstellungen haben wir schon vorab integriert, aber wenn Sie eigene vornehmen möchten – hier sind Sie richtig:

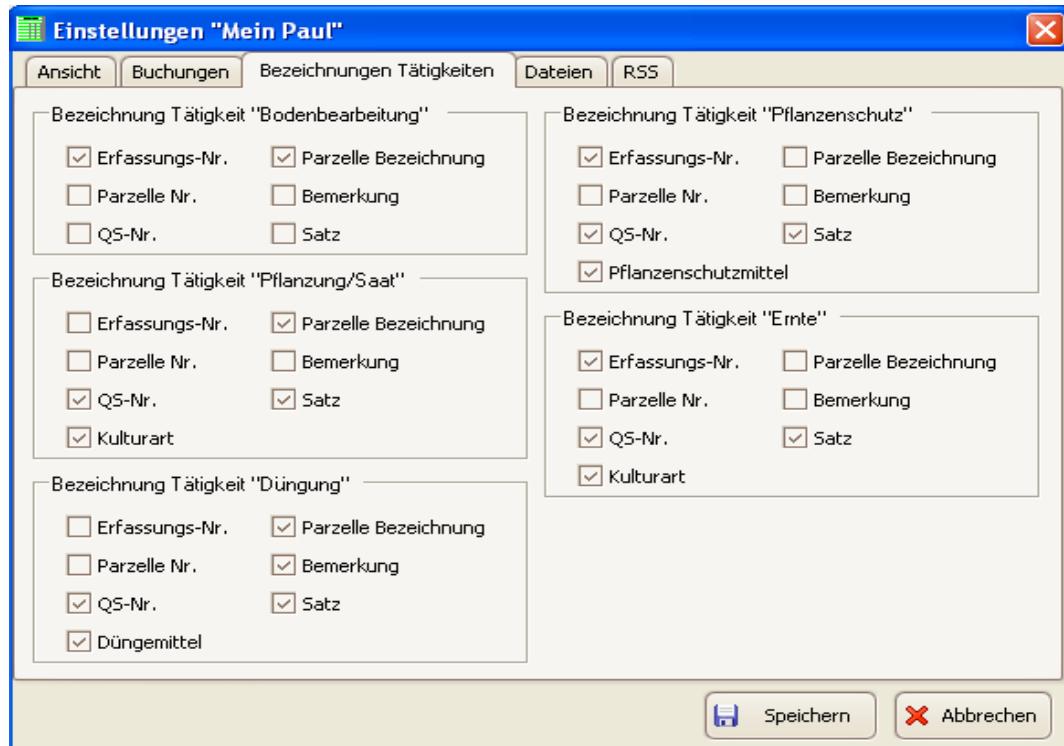
Ansicht



Buchungen



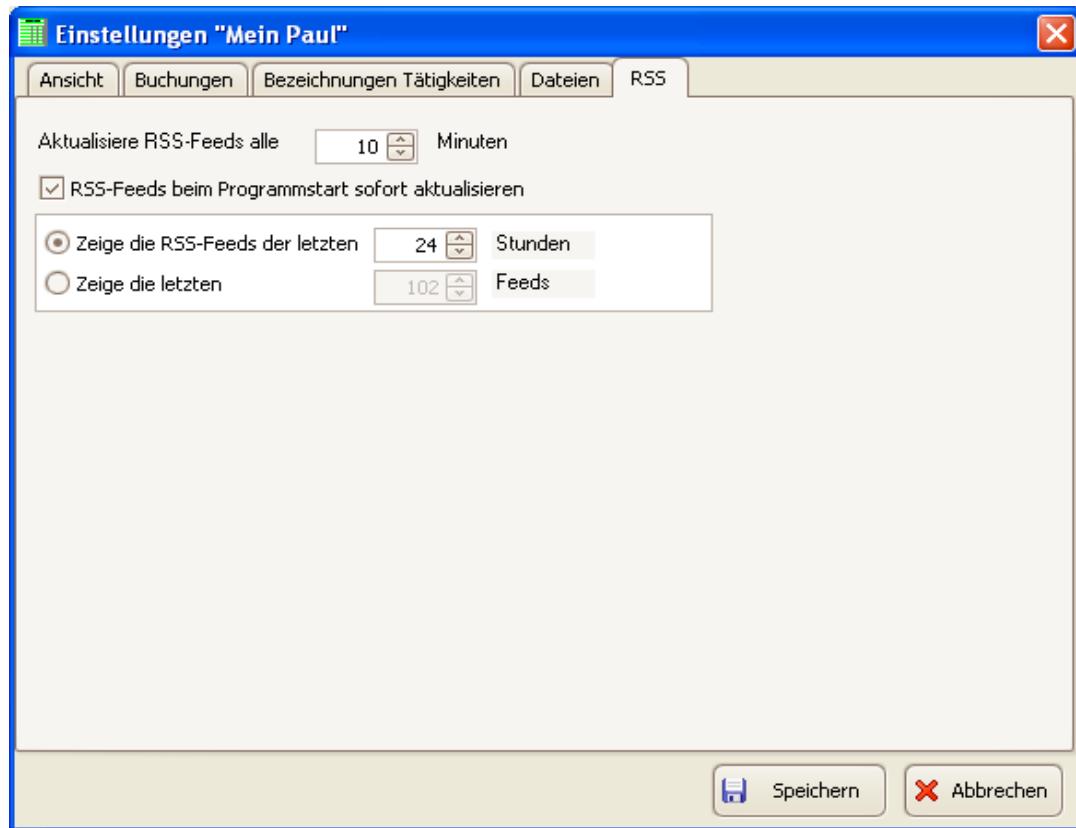
Bezeichnungen Tätigkeiten



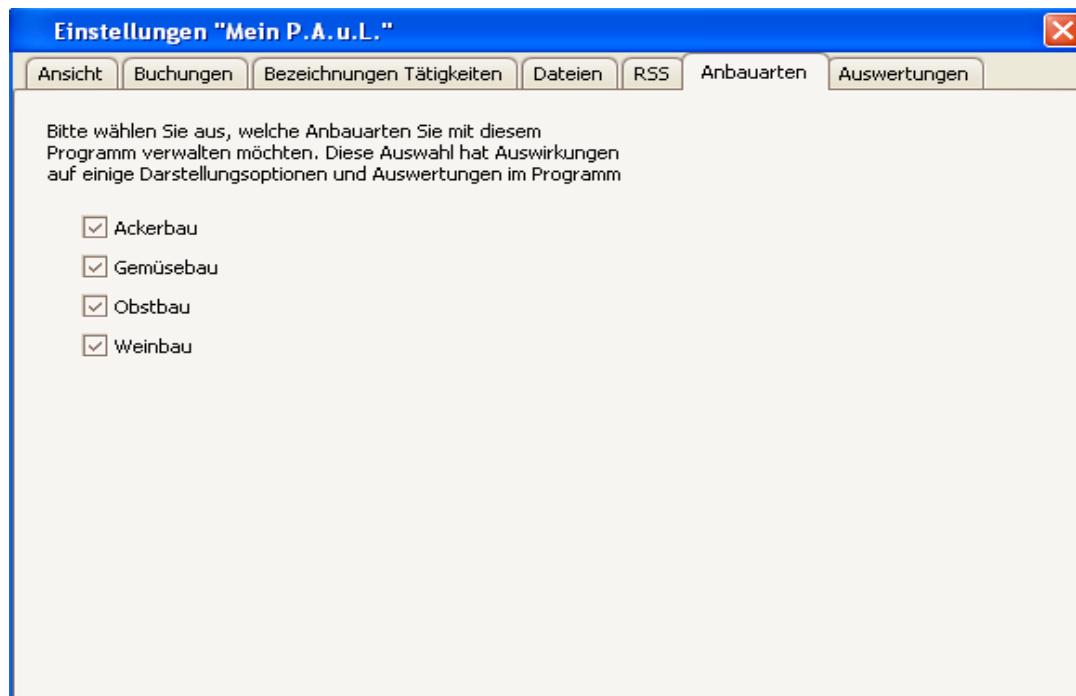
Dateien



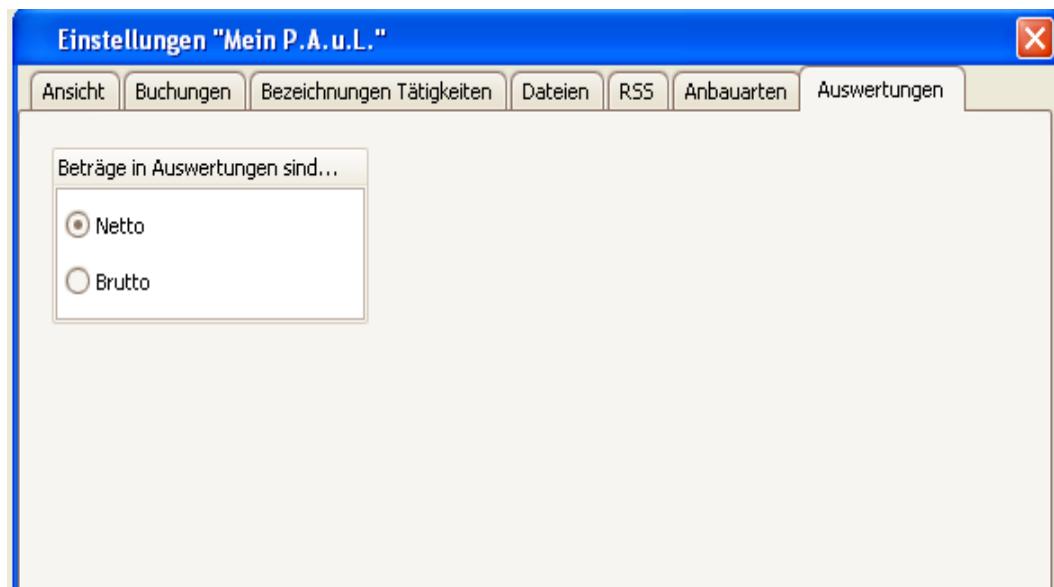
RSS



Anbauarten



Auswertungen

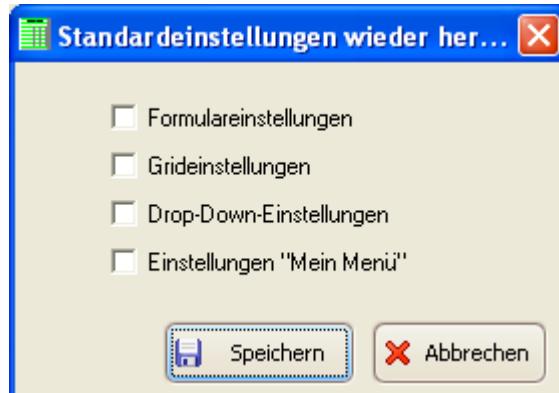


RSS-Feeds



Standardeinstellungen wieder herstellen

Wenn Sie alle oder einige Einstellungen wieder im Ganzen rückgängig machen wollen, aktivieren Sie diesen Menüpunkt:



Hilfe

Hilfe

Hier werden Sie die Online – Hilfe finden – in Vorbereitung.

Handbuch

Hier finden Sie das Handbuch zum Programm als PDF

Schulungsvideos

in Vorbereitung

Fernwartung

Viele Support-Fragen lassen sich am Telefon klären – wenn nicht gibt es hier die Möglichkeit sich per Fernwartung „zu unterhalten“. Dazu müssen Sie eine offene Internetverbindung haben und diesen Menüpunkt über die Fernwartung anwählen. Sie werden aufgefordert eine Sitzungs- oder Beratungsnummer einzutragen (diese wird per Zufall auf unserer Seite ermittelt und kann nur einmal verwendet werden).

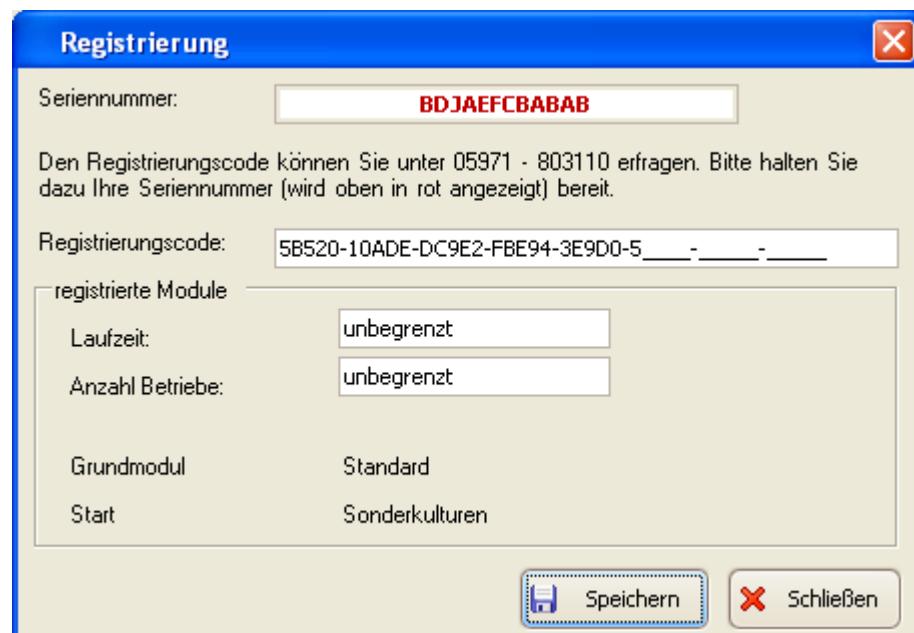


Anschließend und nach Sicherheitsabfragen können wir Ihren Bildschirm auf dem unseren zeitgleich sehen – und einer effektiven Supportleistung steht nichts im Wege.

Info



Neben der Angabe zur Versionsnummer usw. finden Sie hier die nötigen Angaben zu **Registrierung**



Homepage

Der direkte Link zu unserer Homepage.