

# P.A.u.L.

Handbuch



**Programm für  
Agrarwirtschaft und Liegenschaftsverwaltung**

agroproject GmbH & Co KG  
Landersumer Weg 40  
48431 Rheine  
Tel: 05971-803110  
Fax: 05971-8031120  
e-mail: [fruchtdat@agroproject.de](mailto:fruchtdat@agroproject.de)  
[www.agroproject.de](http://www.agroproject.de)

**Hotline: 0700-93659365**

## Inhalt

<b>P.A.u.L. – Konzept und Hintergrund .....</b>	<b>5</b>
P.A.u.L. – Programm für Agrarwirtschaft und Liegenschaftsverwaltung .....	5
P.A.u.L. – die "landwirtschaftliche Suchmaschine" .....	6
<b>P.A.u.L – Installation / Registrierung .....</b>	<b>7</b>
Installation Einzel-PC .....	7
Installation im Netz .....	7
Registrierung .....	7
<b>P.A.u.L – die Menüführung .....</b>	<b>7</b>
<b>Datei .....</b>	<b>8</b>
Datensicherung .....	8
Datenrücksicherung .....	8
Beenden .....	8
<b>Stammdaten .....</b>	<b>9</b>
Grundsätzliches zu den Menü's (Button-Belegung) .....	9
Betriebe .....	10
Anbau+Produktion / Parzellennamen .....	10
Anbau+Produktion / Kulturen .....	11
Anbau+Produktion / Kulturarten – Sorte .....	12
Anbau+Produktion / Personen .....	12
Anbau+Produktion / Arbeitsverfahren .....	13
Anbau+Produktion / Maschinen+Geräte .....	13
Anbau+Produktion / Düngemittel .....	14
Anbau+Produktion / Pflanzenschutzmittel .....	15
Anbau+Produktion / Lager .....	16
Anbau+Produktion / Globale Daten .....	16
Faktura+Markt / Geschäftspartner .....	18
Preise+Kosten .....	18
<b>Anbau+Produktion .....</b>	<b>19</b>
Mein Menü .....	19
Mein P.A.u.L. ....	20
Besondere Buchungen .....	26
Anbaustruktur .....	28
<b>Faktura &amp; Markt .....</b>	<b>29</b>
<b>Im-/Export .....</b>	<b>29</b>
Aktualisierung PSM (Internet) .....	29
weitere Unterpunkte .....	30
<b>Berichte .....</b>	<b>30</b>
Anbau+Produktion / Anbaustruktur .....	30
Anbau+Produktion / mehr ... ..	30
<b>Qualitätssicherung .....</b>	<b>31</b>
Betriebsheft .....	31
QS / GlobalGaP Dokumentation .....	31

weitere Auswertungen .....	32
<b>Extras .....</b>	<b>32</b>
Datenbank reorganisieren .....	32
Datenbank.....	32
Einstellungen.....	32
Einstellungen „Mein P.A.u.L.“ .....	33
RSS-Feeds.....	37
Standardeinstellungen wieder herstellen .....	38
<b>Hilfe.....</b>	<b>38</b>
Hilfe .....	38
Handbuch .....	38
Schulungsvideos .....	38
Fernwartung.....	38
Info.....	39
Homepage .....	39

## **P.A.u.L. – Konzept und Hintergrund**

### **P.A.u.L. – Programm für Agrarwirtschaft und Liegenschaftsverwaltung**

In den letzten Jahren unterliegt die Landwirtschaft radikalen Strukturänderungen, als Konsequenz auf veränderte Anbaubedingungen.

Der Anbau klassischer Feldfrüchte (Ackerbau) verschiebt sich in Richtung Umsatz stärkerer Kulturen (z.B. Fein- und Industriegemüse).

Zudem steigt der Verwaltungsaufwand der landwirtschaftlichen Unternehmen im Bereich der Flächenverwaltung, Saisonarbeitskräfte, der Dokumentation (QS/GlobalGap, Rückverfolgbarkeit) immer weiter an.

Seit 20 Jahren ist Fruchtat (von DOS über verschiedene Windows-Versionen) im Einsatz auf vielen Betrieben. Vielfältige Kundenwünsche und die notwendige Anpassung an modernste Programmierumgebungen und Datenbanken (netzwerkfähig und online) sowie aktuelle gesetzliche und politische Änderungen führen das bewährte System in die nächste Generation.

Neu strukturiert auf die Kernkompetenz – aussagekräftige Informationen mit einem Minimum an Datenerfassung.

Hier liegt nun die Neuentwicklung von P.A.u.L. begründet. P.A.u.L. ist der Nachfolger und die Weiterentwicklung von FRUCHTDAT.

### **Wer ist P.A.u.L. ?**

P.A.u.L. steht für Programm für Agrarwirtschaft und Liegenschaftsverwaltung.

P.A.u.L. bildet den Rahmen für ein modulares Softwarekonzept - auf die Bedürfnisse des Anwenders und seiner Unternehmensausrichtung angepaßt.

### **Wer setzt P.A.u.L. ein ?**

Landwirtschaftliche Unternehmer, die Produktionskontrolle und Kostenrechnung als feste Bestandteile erfolgreicher Unternehmensführung definiert haben.

Landwirtschaftliche Unternehmer, die vermarktungsbestimmende Auflagen wie Qualitätssicherung (QS) und/oder EurepGap als Sicherheit und Unterstützung im Marketing einsetzen.

Landwirtschaftliche Unternehmer, die moderne Informationssysteme nutzen, um Zeit für das Wesentliche in der Betriebsführung zu haben.

### **Was sind die Leistungsmerkmale vom P.A.u.L. ?**

P.A.u.L. geht wirklich ganz neue Wege!

P.A.u.L. sucht und verbindet externe Informationen mit eigenen Daten.

Buchen wie in einem Terminkalender!

Kalenderfunktionen: Termine, Notizen UND "klassische Schlagkarteibuchungen"

"landwirtschaftliche Suchmaschine" mit Archivfunktion.

GSS Funktion (einzigartig - nur bei uns!)

Beliebige Flächenteilung zur Verwaltung von einjährigen Kulturen (Ackerbau), unterjährigen Kulturen (satzweiser Gemüsebau) und Dauerkulturen (Obstbau)

Erfassung in wenigen Masken, Standardbuchungen und Arbeitsaufträge

Anbau-, Maschinen- und Mittelübersichten, freie Zeiträume

Kostenrechnung

Lieferschein- und Rechnungswesen, Artikel- und Handelspartnerauswertung

Leergutverwaltung, Leergutbestände, freie Zeiträume

Direktvermarktung: Verwaltung und Auswertung Verkaufsstände

Datenaustausch mit Vermarktungseinrichtungen über Internet/E-Mail

Nachweis für QS und GlobalGap

Aktualisierung Pflanzenschutz über Internet direkt ins Programm!

Mobile Datenerfassung

Ernteterminmonitoring

Pflanzenschutzmonitoring

## **P.A.u.L. – die "landwirtschaftliche Suchmaschine"**

### **P.A.u.L. (Persönlicher Assistent und Leistungsucher)**

Den Terminkalender mit der integrierten Schlagkarteifunktion haben wir vorgestellt. Aber P.A.u.L. kann noch viel mehr - er ist Ihr „Persönlicher Assistent und Leistungssucher“.

#### **Was ist denn das?**

In einer Zeit, wo Informationen wichtiger werden, ist es nicht immer einfach, diese zeitnah und zielgerichtet zu erhalten.

Informationsgewinnung erfolgt in der Landwirtschaft vorrangig durch persönliche Gespräche, Fachpresse und den elektronischen Medien wie e-mail und Internet.

Gerade die Datenflut im Internet kann einem schon mal das Gefühl vermitteln „erschlagen“ zu werden, vor allen Dingen dann wenn man „pauschal“ bei Google sucht.

Egal ob Google oder Fachseiten - Sie müssen gezielt und aktiv Ihre Informationen aufbereiten.

*Wäre es nicht schön, wenn dies jemand für Sie erledigen könnte, so quasi ein „bisschen“ nebenbei?*

Richtig, genau das kann P.A.u.L. . Aber - wie macht P.A.u.L. das ?

P.A.u.L. liest sogenannte RSS-Feeds, dies sind auf xml-Basis entwickelte Datenformate. Angeboten werden diese RSS-Feeds (z.B. Nachrichtenticker) auf immer mehr Internetseiten. Diese können dann durch einen sogenannten RSS-Reader (der liest diese dann) auf Ihren PC angezeigt werden.

Genau dieses macht P.A.u.L. - aber nicht pauschal, sondern Sie können im Programm festlegen, von welchen Internetseiten er Informationen bereitstellen soll.

*Super, können andere auch werden Sie sagen.*

Richtig aber P.A.u.L. hat noch die einzigartige GSS Funktion:  
(Globale Schlagwortsuche).

Sie hinterlegen in P.A.u.L. einen oder mehrere Suchbegriffe, wie z.B.: „Erntehelfer“.

P.A.u.L. liest die RSS-Feeds und weist exemplarisch darauf hin, wenn zu Ihrem Schlagwort eine neue Nachricht erschienen ist.

Dies macht das Programm selbstständig - Sie müssen nur online sein.

Zudem kann P.A.u.L. diese Informationen speichern, denn im Normalfall sind angebotene RSS-Feeds auf vielen Internetseiten morgen nicht mehr sichtbar

- P.A.u.L. findet sie - und nicht nur das, er speichert und filtert ebenso Dokumente, Notizen, Videos u.a. - er erstellt Ihnen ein persönliches digitales Archiv (in Form einer Infomappe) - wenn Sie z.B. alle Info's rund um die Erntehelfer oder den Weizenanbau zusammen fassen wollen.

*Warum das alles?*

RSS-Feeds werden verstärkt in Beratungsringen, Erzeugerorganisationen und Industrie eingesetzt.

Unternehmen werden diesen Kommunikationsweg umsetzen und können so zielgerichtet kommunizieren, der Anwender muss „nur“ P.A.u.L. einsetzen.

## P.A.u.L – Installation / Registrierung

### Installation Einzel-PC

Legen Sie beiliegende CD in Ihr Laufwerk und folgen Sie den Anweisungen.

### Installation im Netz

Wenn Sie P.A.u.L. im Netz installieren wollen, fordern Sie bitte bei uns die gesonderte Beschreibung an.

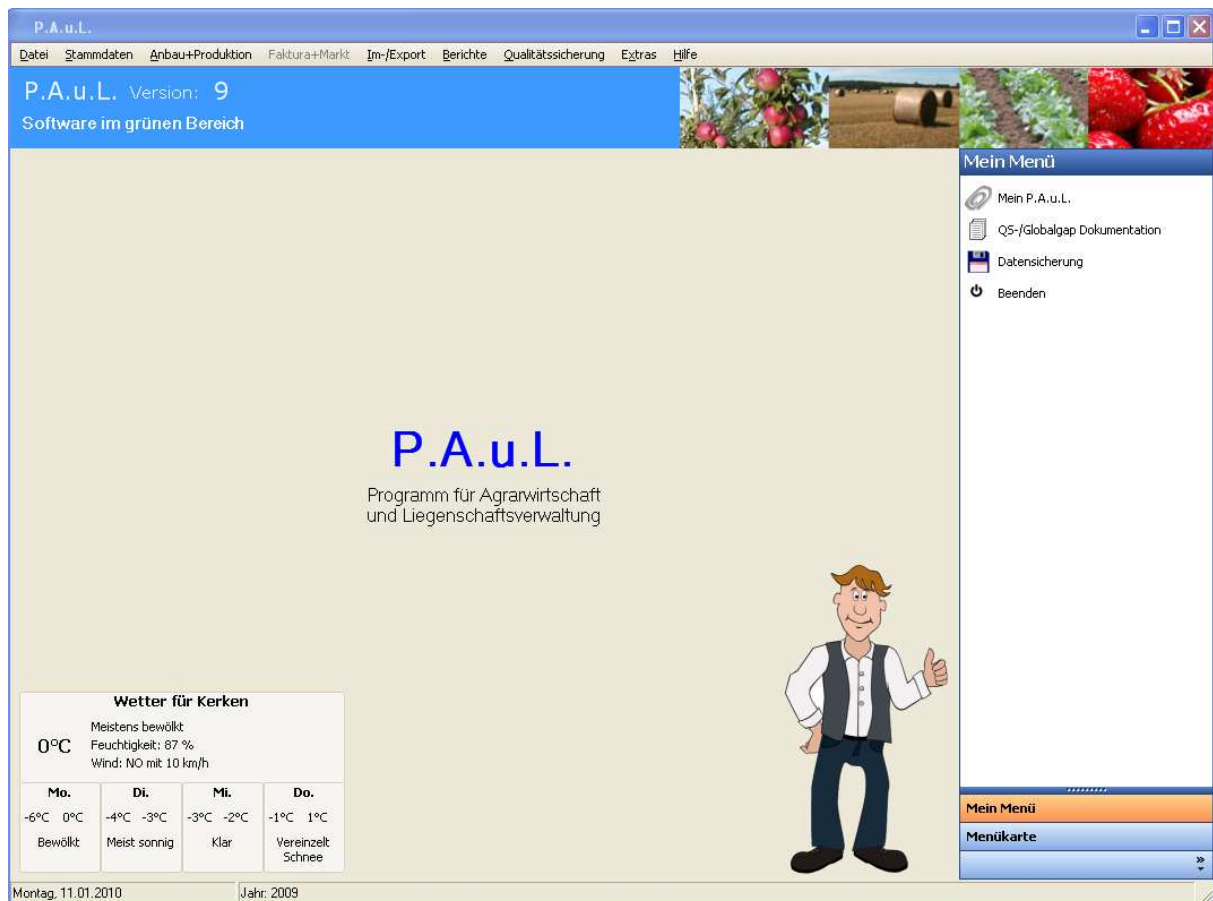
### Registrierung

Nachdem Sie P.A.u.L. installiert haben, lassen Sie sich bitte bei uns registrieren – sonst läuft P.A.u.L. nur in der Demoversion und nicht im vollen Umfang, den Sie erworben haben.

-> Hilfe /Info / Registrierung !

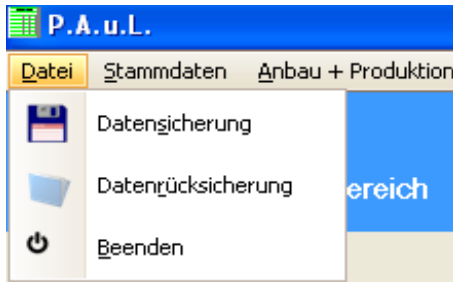
## P.A.u.L – die Menüführung

Nach dem Programmstart von P.A.u.L. erscheint der Startbildschirm mit seiner oben angeordneten Menüleiste. Die Beschreibung in diesem Handbuch folgt der Anordnung der einzelnen Programmteile.



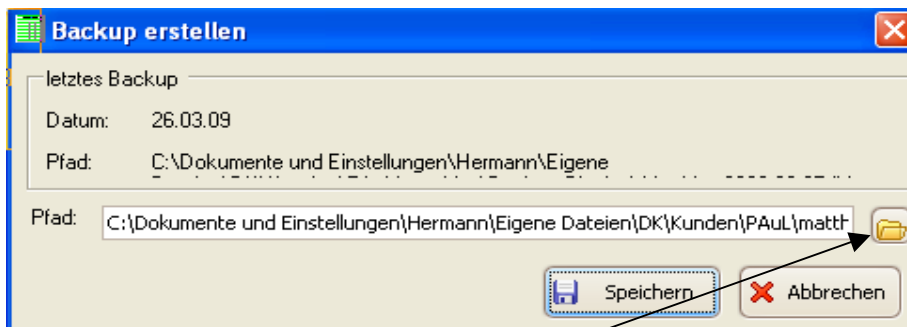
## Datei

### Datensicherung



Das Wichtigste vorab: Regelmäßige Datensicherung erleichtern Ihnen und uns (beim eventuellen Support) das Leben. P.A.u.L. erinnert Sie nach 14 Tagen wieder an die Durchführung einer Datensicherung. Sie müssen diese bewusst übergehen, wenn Sie keine machen wollen.

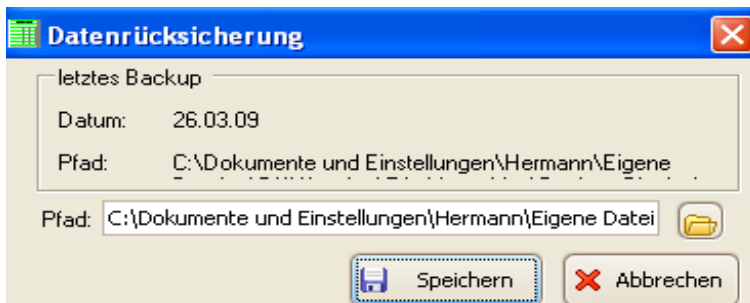
Warum Datensicherung?: Datensicherungen werden im Normalfall auf externen Datenträger gemacht (CD, USB-Stick), damit im Fall eines Defektes an Ihrem PC (Festplatte) mit der Neuinstallation der Software und der Rücksicherung der Daten der aktuelle Stand erreicht wird.



Sie entscheiden durch Auswahl den Ort, wo die Daten hingesichert werden sollen. Diese Einstellung merkt sich P.A.u.L. so lange, bis Sie diese ändern.

### Datenrücksicherung

Sollte einmal eine Datenrücksicherung nötig sein, erfolgt diese hier.



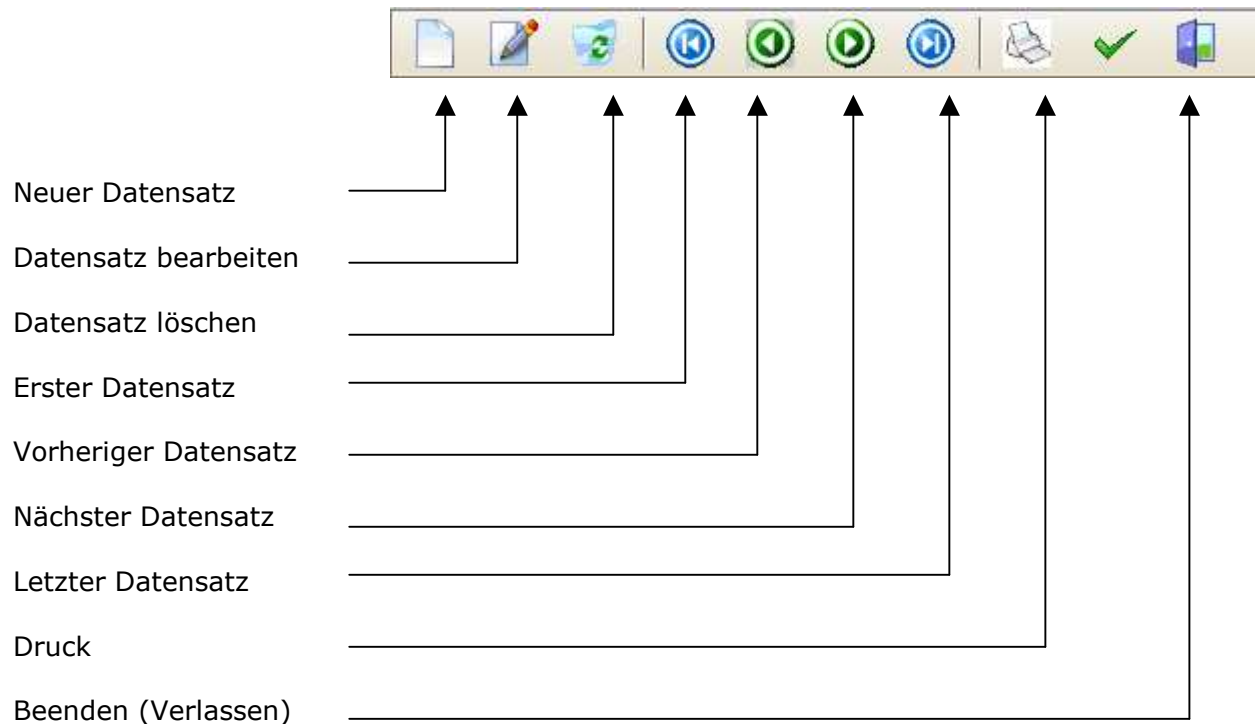
### Beenden

Über den Programmpunkt „**Beenden**“ verlassen Sie das Programm.



## Stammdaten

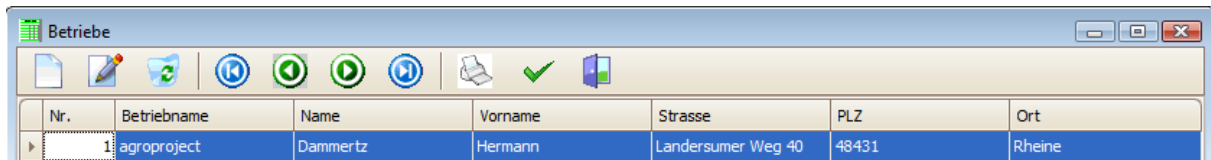
### Grundsätzliches zu den Menü's (Button-Belegung)



Speichern	 Speichern
Abbrechen	 Abbrechen
Stammdaten direkt anlegen	
Speichern und Neu	 Speichern & Neu
Speichern und Schließen (Verlassen)	 Speichern & Schließen

## Betriebe

P.A.u.L. ist mehrbetriebsfähig, d.h. es kann mehr als ein Betrieb verwaltet werden. Dies ist dann nötig, wenn Sie Flächen oder Betriebszweige getrennt voneinander auswerten wollen.



Nr.	Betriebsname	Name	Vorname	Strasse	PLZ	Ort
1	agropoject	Dammertz	Hermann	Landersumer Weg 40	48431	Rheine

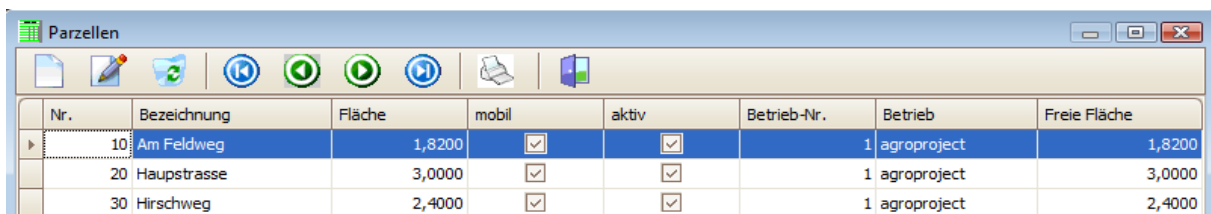
Wenn Sie den Menüpunkt *Betriebe* öffnen, erhalten Sie eine Übersicht über alle erfassten Betriebe. (Erfassung und Verwaltung mehrerer Betriebe ist optional!) Bestehende Datensätze können jederzeit bearbeitet und korrigiert werden.



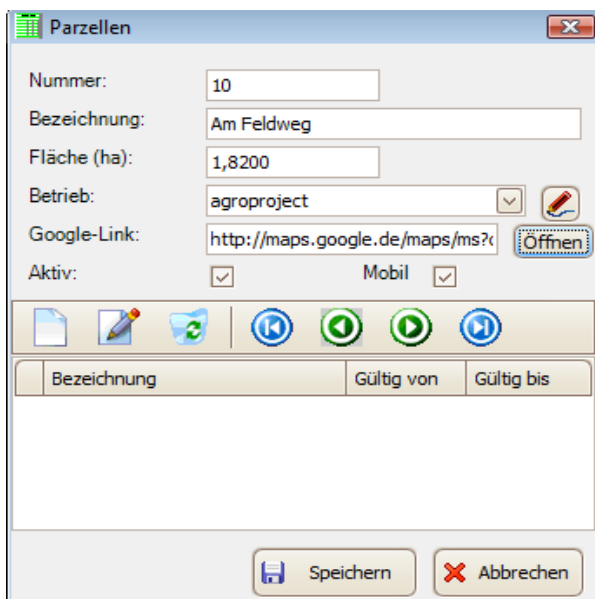
Allgemein		Ansprechpartner	
Nr.	1	Betriebsleiter:	Hermann Dammertz
Betriebsname:	agropoject	QS-Verantwortlicher:	dito
Name:	Dammertz	Telefonnummer:	05971-803110
Vorname:	Hermann	Mobiltelefonnummer:	0700-93659365
Straße:	Landersumer Weg 40	Faxnummer:	05971-8031120
PLZ/Ort:	48431 Rheine	Emailadresse:	paul@agropoject.de
		Internetadresse:	www.agropoject.de

Speichern Abbrechen

## Anbau+Produktion / Parzellennamen



Nr.	Bezeichnung	Fläche	mobil	aktiv	Betrieb-Nr.	Betrieb	Freie Fläche
10	Am Feldweg	1,8200	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	agropoject	1,8200
20	Hauptstrasse	3,0000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	agropoject	3,0000
30	Hirschweg	2,4000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	agropoject	2,4000



Nr.	10
Bezeichnung:	Am Feldweg
Fläche (ha):	1,8200
Betrieb:	agropoject
Google-Link:	<a href="http://maps.google.de/maps/ms?c">http://maps.google.de/maps/ms?c</a> <span>Öffnen</span>
Aktiv:	<input checked="" type="checkbox"/> Mobil <input checked="" type="checkbox"/>

Speichern Abbrechen

Hier werden ausschließlich Ihre Flächen (Parzellen) eingetragen, unabhängig von der aktuellen und/oder zukünftigen Belegung.

Tragen Sie nach der Nummern bitte den Namen der Parzelle ein. Hier sollten Sie den „Umgangsnamen“ festhalten und nicht die Offizielle Bezeichnung (kann aber auch identisch sein).

Neben der Flächengröße in ha (Wert ist auch später wieder änderbar) ordnen Sie bitte die Parzelle einem Betrieb zu. Dies hat nichts mit Eigentum oder Pacht zu tun, sondern mit dem Bewirtschafter. Als erster Schritt zur grafischen Flächenverwaltung können Sie einen Link zu Google Maps (Earth) hinterlegen. Dann findet P.A.u.L. auch das dazugehörige Luftbild.

Befindet sich Ihr Betrieb in der Umstellungsphase vom konventionellen zum biologischem Anbau (oder umgekehrt) können Sie die Dauer der Bewirtschaftung einzelner Parzellen hier eintragen.


Bezeichnung	Gültig von	Gültig bis
konventioneller Anbau	01.11.1986	30.06.2010

### Anbau+Produktion / Kulturen

Nr.	Bezeichnung
1	Gemüse
2	Obst
3	Ackerfrüchte
4	Grünland

Hier legen Sie die Bezeichnung für den übergeordneten Kulturbegriff fest. Sie können hier eine „grobe“ Einteilung vornehmen oder aber diese verfeinern, indem Sie beispielhaft Obst in Kern- und Steinobst unterteilen, das Gemüse in z.B. Blattsalate oder Kohl, den Acker in Blatt-, Hack-, oder Getreidefrüchte unterscheiden. Für das Arbeiten mit P.A.u.L. hat dies erst mal keine Bedeutung – diese folgt später in der Weiterentwicklung mit dem Modul Ernteprognose.

**Anbau+Produktion / Kulturarten – Sorte**

Nach Import der Pflanzenschutzmittel (-> Im-/Export /  Aktualisierung PSM (Internet) ) legt P.A.u.L. die Kulturen in der Datenbank an, die der Import beinhaltet.

Dies sind zur Zeit Obst- und Gemüsebaukulturen plus Kartoffeln. Andere Ackerbaukulturen werden nach einem einfachen Verfahren erfasst.

Als erstes erfassen Sie die Nummer für die Kultur, dann folgt die Bezeichnung sowie eine Abkürzung (z.B. für Winterweizen WW, Äpfel Ä usw.) Als nächstes wählen Sie aus der Listbox eine Kultur aus und setzen die Zugehörigkeit aus der „Mittelliste“ fest.

Die Einheiten für Pflanzung/Saat sowie der Ernteeinheit können Sie kulturartspezifisch vergeben (z.B. dt für Weizen oder Bäume bei den Obstarten). Die Einheit bei Pflanzung/Saat und der Ernte können – und sollen in vielen Fällen auch – abweichen.

Beispiele: Obstbäume werden gepflanzt, Kilogramm Äpfel wird geerntet.  
Möhren werden in Einheiten/kg gesät und in Bund geerntet.

Zu jeweiligen Kultur tragen Sie im unteren Feld die Sorten ein – hierbei können Sie bei jeder Kultur wieder bei 1 anfangen.

**Anbau+Produktion / Personen**

Für QS/GlobalGap ist es wichtig zumindest die Personen zu erfassen, die den Pflanzenschutz und die Düngung ausführen, diese müssen namentlich erkennbar sein.

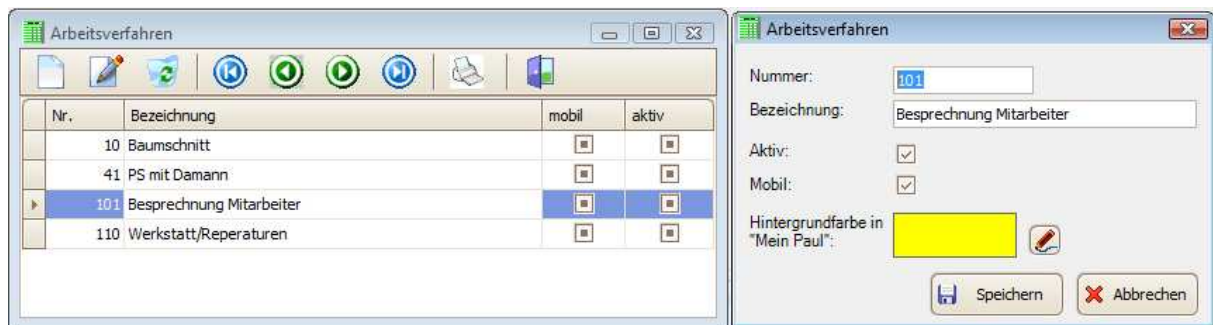
#### Anmerkung zu „mobil“:

In der Weiterentwicklung von P.A.u.L. wird es eine mobile Datenerfassung geben, dann werden die Stammdaten vom Programm auf das mobile Erfassungsgerät übertragen, die den Haken bei „mobil“ gesetzt haben.

#### Anmerkung zu „aktiv“:

Am Beispiel eines Schleppers lässt sich das leicht erklären. Sie haben in Ihrem Datenbestand einen Schlepper mit der Nummer 5. Dieser wird physisch durch einen neuen ersetzt – Sie geben ihm eine neue Nummer z.B. 8. Den alten Schlepper setzen Sie bitte auf deaktiv (Haken herausnehmen). Damit bleibt er in der Auswertung der vergangenen Zeit, beim aktuellen Buchen wird er Ihnen aber nicht mehr zur Auswahl vorgeschlagen.

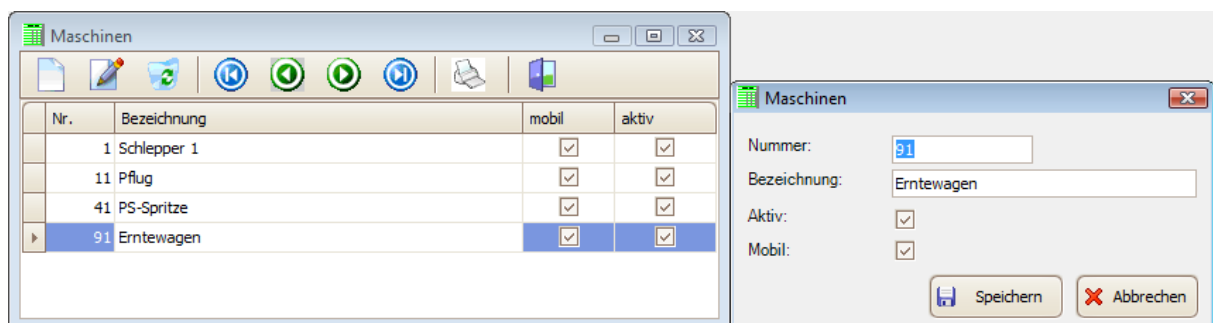
### **Anbau+Produktion / Arbeitsverfahren**



Die Arbeitsverfahren werden bei der Weiterentwicklung von P.A.u.L. eine zentrale Rolle einnehmen. Hier der Anfang:

Bei der Definition von Arbeitsverfahren (wie auch später woanders) können Sie eine Hintergrundfarbe wählen, die später in der grafische Anzeige im Kalender die farbliche Darstellung unterstreicht.

### **Anbau+Produktion / Maschinen+Geräte**



Erfassung wie schon beschrieben.

## Anbau+Produktion / Düngemittel

The screenshot displays the 'Düngemittel' software interface. The main window has a toolbar with icons for file operations and navigation. Below the toolbar is a table with columns for '...', 'Bezeich...', '...', '...', 'Einheit', 'CaO', 'N', and 'P2o5'. The first row contains the data: '1', 'Kalkamon...', two checkboxes, 'dt', and empty cells for the other columns.

An 'Edit' dialog box is open, showing the following fields:

- Nummer:** 1
- Bezeichnung:** Kalkamonsalpeter
- Einheit:** dt
- Düngemittelart:** Mineralische Düngemittel
- Aktiv:** ☒
- Mobil:** ☒

At the bottom of the dialog are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel).

## Anbau+Produktion / Pflanzenschutzmittel

Pflanzenschutzmittel											
Ziehen Sie eine Spalte hier her, um zu Gruppieren											
Nr.	Präparat	Wirkstoff...	Anbauart	Wirkstoffbereich-Nr.	Artikelnr...	mobil	aktiv	Kulturart...	Kulturart	Indikatio...	Indikation
1266		Insektizid	Obstbau ...	3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	26	Sauerkirsche	17	Saugende Insekten
1266		Insektizid	Obstbau ...	3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	29	Süßkirsche	17	Saugende Insekten
1553	Aspirol Staub	Fungizid	Anbauart u...	4		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
1491	Acrobat plus WG	Fungizid	Anbauart u...	4		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
170	Adimethoat 40 EC	Insektizid	Anbauart u...	3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
71	Adimitol WG Neu	Herbizid	Obstbau ...	2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Apfel	37	Einkeimblättrige Unkräute...
71	Adimitol WG Neu	Herbizid	Obstbau ...	2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Birne	265	Einkeimblättrige Unkräute...
71	Adimitol WG Neu	Herbizid	Obstbau ...	2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	24	Quitte	1044	Einkeimblättrige Unkräute...
1539	Afalon 450 SC	Herbizid	Anbauart u...	2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
1578	Agil-S	Herbizid	Ackerbau ...	2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	80	Kartoffel	2214	einkeimblättrige Unkräute...
191	Agrimek	Insektizid	Anbauart u...	3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
531	Allette WG	Fungizid	Anbauart u...	4		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
570	Allflor Schnecke...	Molluskizid	Obstbau ...	10		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	Erdbeere	404	Nacktschnecken
1596	Alverde	Insektizid	Ackerbau ...	3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	80	Kartoffel	2278	Kartoffelkäfer
1596	Alverde	Insektizid	Gemüsebau...	3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	106	Paprika - un...	1495	Eulenarten
1596	Alverde	Insektizid	Gemüsebau...	3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	147	Tomate - u...	1495	Eulenarten
1610	Alzodef	Herbizid	Gemüsebau...	2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	110	Porree	2810	einjährige zweikeimblättri...
1610	Alzodef	Herbizid	Gemüsebau...	2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	134	Speisezwiebel	3297	einjährige zweikeimblättri...

Wenn Sie den Import der Pflanzenschutzmittel durchgeführt haben, erscheint folgende Übersicht – wobei Sie innerhalb der Tabelle sortieren können, indem Sie auf die Überschrift „klicken“.

„Doppelklicken“ Sie auf ein Mittel (Indikation) sehen Sie die Detailangaben:

Pflanzenschutzmittel	
Allgemein   Wirkstoffe	
Nr.	1623 <input type="checkbox"/> Vor Saat/Pflanzung zulassen
Präparatname:	Amistar Opti
Wirkstoffbereich	Fungizid <input type="text"/> Aktiv: <input checked="" type="checkbox"/> Mobil <input checked="" type="checkbox"/>
Artikelnummer:	<input type="text"/> Preis: <input type="text"/>
Anbauart:	Gemüsebau <input type="text"/>
Kulturart:	Spargel <input type="text"/>
Indikation:	Stemphylium <input type="text"/>
Lateinisch:	<input type="text"/>
Wartezeit:	0 Einheit F <input type="text"/>
Aufwandmenge:	2,500 Einheit l/ha <input type="text"/>
Aufwandart:	<input checked="" type="radio"/> pro ha <input type="radio"/> pro ha und m Kronenhöhe
Tatsächliche Einheit (Aufwandmenge):	<input type="text"/> pro ha <input type="text"/>
Anwendungshäufigkeit:	max. 2x
Anwendungstermin:	Nach dem Austrieb; Bei Befallsbeginn bzw. bei Sichtbarwerden der ersten Sy
Anwendung:	<input type="text"/>
Zulassung von:	<input type="text"/> Zulassung bis: 31.12.16
Bienengefährlichkeit:	- Liste: 18a;*
Abstand auf:	Abst_auf
Status:	nur 18a
Gefahrenzeichen:	-
Bemerkung:	<input type="text"/>
Kommentar:	<input type="text"/>
Auflagen:	-
Geprüft:	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	



## Anbau+Produktion / Lager

In Vorbereitung

## Anbau+Produktion / Globale Daten


### Kommentare



Nr.	Bezeichnung
1	guter Bodenzustand
11	windig

Sie werden zu den Buchungen feste Kommentare vergeben können – diese werden später auswertbar sein – hier legen Sie diese an.


### Einsatzgründe



Nr.	Bezeichnung	mobil	aktiv
1	Beratung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Arbeitskreis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Wetterfax	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Einsatzgründe dienen der Zusatzinformation vor allen Dingen bei den Buchungen von Pflanzenschutzmassnahmen.

### Einheiten



Nr.	Einheit	Bezeichnung
1	g pro Köde	g pro Köderstelle
	F	F
	g/kg	g/kg
	keine Anga	keine Angabe
	l/ha	l/ha
	Tage	Tage



Die Einheiten legt P.A.u.L. beim erstmaligem Import aus der Pflanzenschutzliste direkt an, diese können aber beliebig erweitert werden.

### Unterlagen



Nr.	Bezeichnung
1	M9

Bei den Unterlagen handelt es sich um Angaben zur Pflanzung im Obstbau.

### Gewässerarten



Nr.	Bezeichnung
1	gelegentlich
2	periodisch
3	permanent
4	nie

Wenn Sie Ihre Flächen in de Nähe von Gewässer haben, übernehmen Sie diese bei der Angabe Ihrer Pflanzungen/Saaten.

**Faktura+Markt / Geschäftspartner**

Hier legen Sie die Adressen Ihrer Geschäftspartner an, egal ob es sich um Kunden (Verkauf) oder Lieferanten (Einkauf) handelt.  
 Der Bereich der Faktura befindet sich noch im Aufbau!  
 Die hier eingetragenen Adressen können Sie aber schon in der Terminplanung „Mein P.A.u.L.“ verwenden.

**Preise+Kosten**

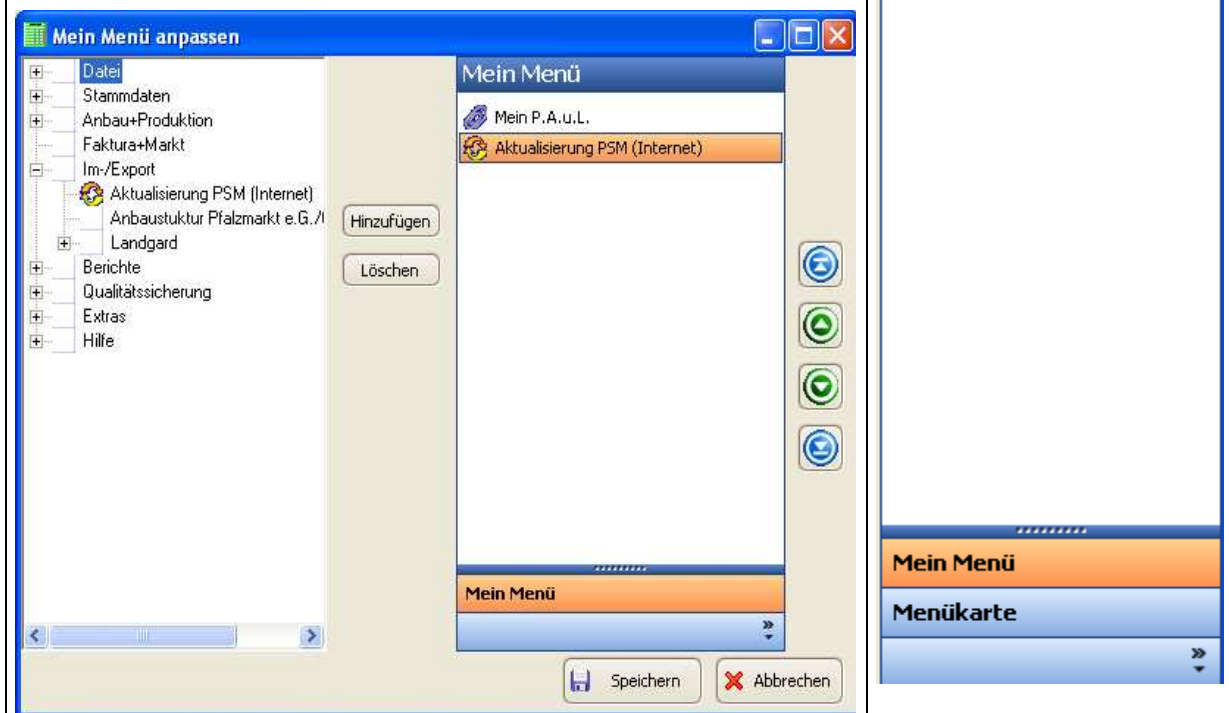
In diesem Menüpunkt werden die Kosten (Einkaufspreise) Ihrer Betriebsmittel erfasst. Sie können den Wert netto oder brutto eintragen. Mit Erfassen der MwSt-Satzes rechnet P.A.u.L. um. Die letzte Änderung wird ebenso dokumentiert. Die Angaben können Sie irgendwann machen, P.A.u.L. rechnet mit den neuesten Werten auch noch rückwirkend.

## Anbau+Produktion

### Mein Menü

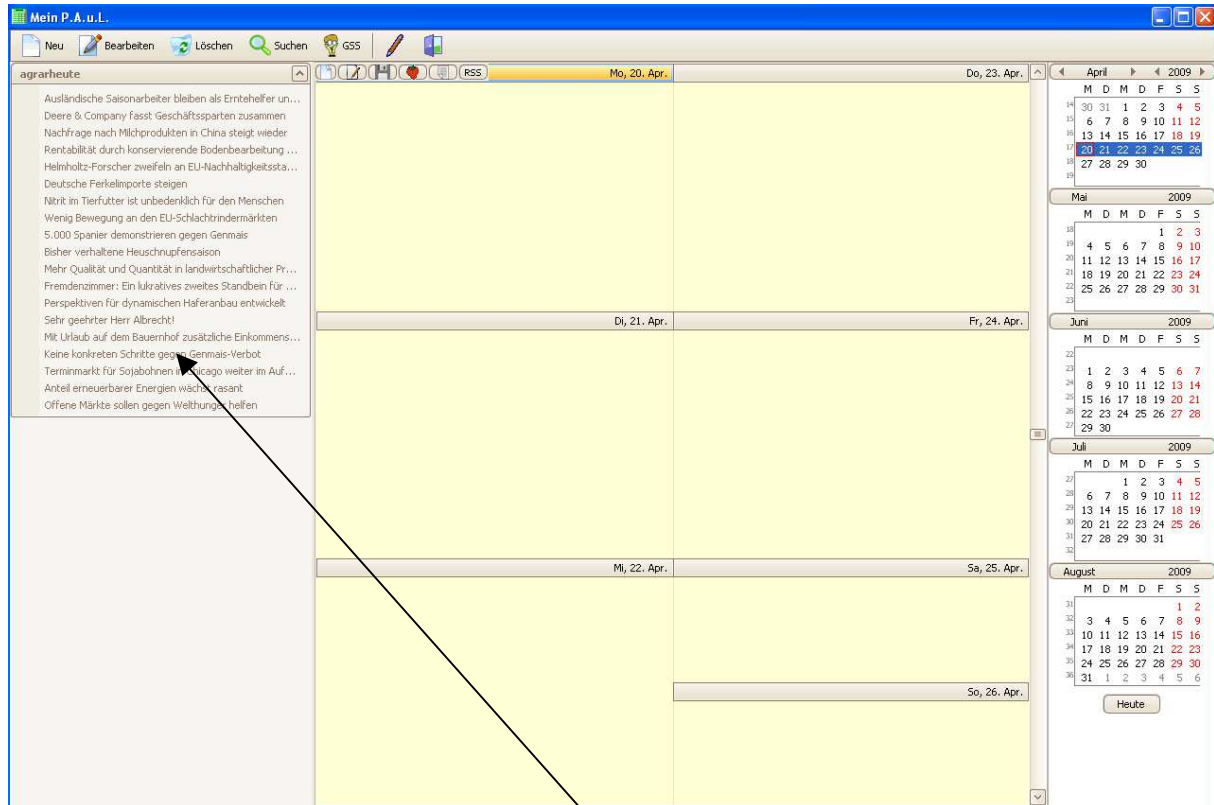
Wenn P.A.u.L. gestartet ist, erscheint auf der rechten Seite des Bildschirms „Mein Menü“. Was bedeutet dies?

Programme zeichnen sich heute durch eine fast schon unübersichtliche Anzahl von Programmpunkten/unterpunkten aus. Nur sehr wenige brauchen Sie für die tägliche Arbeit. Damit Sie diese schnell aufrufen können, können Sie diese in der Menükarte auswählen und hinterlegen. (Ähnlich verfahren Sie sicherlich mit Ihren Favoriten von genutzten Internetseiten).



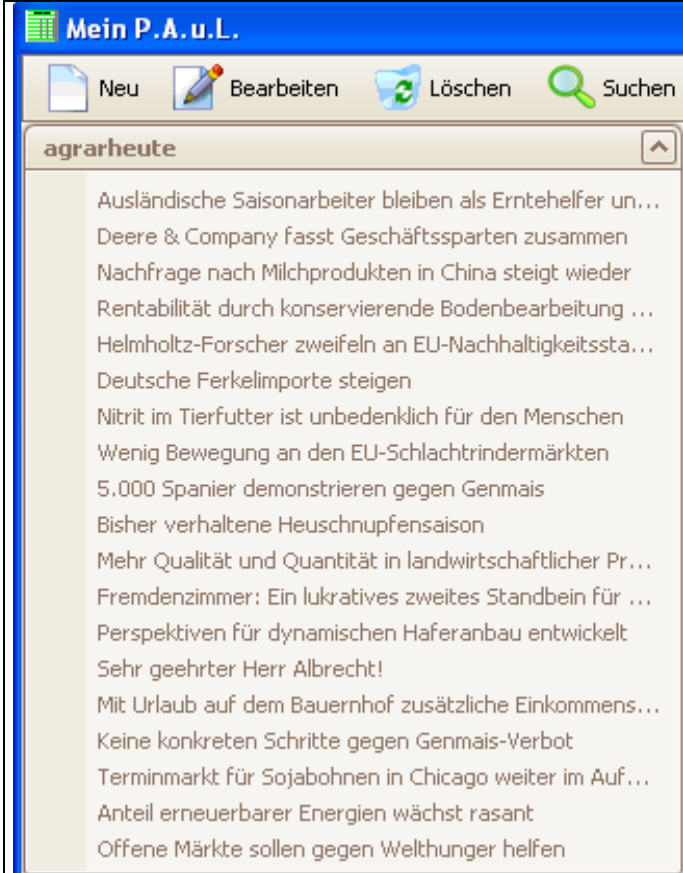

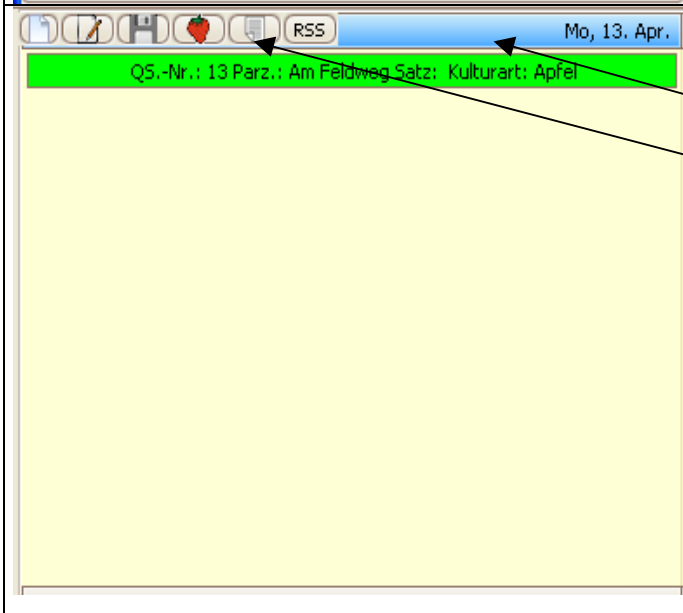
## Mein P.A.u.L.

Der Programmpunkt „Mein P.A.u.L.“ bildet das Herzstück des Systems. Von hieraus erfassen und buchen Sie alle relevanten Daten für die späteren Auswertungen.



P.A.u.L. geht andere Wege als Sie es vielleicht bisher vom Buchen in einem Programm kannten. Wir bilden jeden Vorgang inform eines Termines ab, deswegen auch die Kalenderübersicht beim Start von „Mein P.A.u.L.“. Sie kennen dieses Verfahren, weil Sie auf Ihrem Schreibtisch Ihre Eintragungen ebenfalls in einem Kalender vornehmen. „Mein P.A.u.L.“ ist die Informationsplattform all Ihrer Buchungen sowie die Anzeige möglicher externer Nachrichten (Darstellung von RSS-Feeds).

**Aber der Reihe nach:**

	<p><b>RSS-Feed</b></p> <p>Auf die linken Seite erscheinen die von Ihnen ausgewählten und integrierten RSS-Feeds.</p> <p><b>(-&gt; Extras/RSS-Feeds)</b></p> <p>Bei der Neuinstallation von P.A.u.L. und dem anschließenden Start sind keine RSS-Feeds vorhanden.</p> <p>RSS-Feeds legen Sie bitte selber an.</p> <p><b>(-&gt; Extras/RSS-Feeds)</b></p> <p>Auf der oberen Buttonleiste finden Sie die <b>GSS (Globale Schlagwortsuche)</b></p>  <p>Hier legen Sie Suchwörter fest, die in den RSS vorkommen, dann weist P.A.u.L. Sie automatisch darauf hin und markiert diese in <b>rot</b>.</p> <p>Probieren Sie es – Wenn Fragen sind – wir helfen Ihnen.</p>
	<p><b>Der Kalender</b></p> <p>Ausgangspunkt aller Buchungen ist der Kalender. Beim Start von „Mein P.A.u.L.“ springt er sofort auf den aktuellen Tag. Dies sehen Sie an den <i>Buttons</i> und der <i>farblichen Markierung</i> des Tages.</p> <p>Die Bedeutung der Buttons erleben Sie, indem Sie mit der Maus darüber fahren.</p> <p>Neuer Termin Neue Notiz Neues Dokument <b>Buchung !!!</b> Formular RSS (des Tages)</p>

## Buchung erfassen (... das mit der roten Erdbeere)

Wenn Sie die „Erdbeere“ aktivieren gelangen Sie in die eigentliche Buchungsmaske. Hier werden alle Tätigkeiten „rund um Ihren Anbau“ erfasst.

Am Beispiel einer Düngung soll das Verfahren erläutert werden:

Als erstes erscheint die Buchungsmaske leer:

Links oben steht das Datum (Ausgangspunkt vom Kalender). Hier kommt das Datum der Maßnahme rein. Sollte die zu buchende Tätigkeit an einem anderem Datum stattgefunden haben, ändern Sie dies bitte an dieser Stelle.

Das Erntejahr bezieht sich auf den Zeitpunkt der Ernte, d.h. das Pflügen zur Weizenaussaat im November 2008 zählt zum Erntejahr 2009.

Bemerkungen zu Buchungen sind ebenfalls erfassbar sowie die Angaben zu den Witterungsbedingungen.

Im Mittelteil der Maske wählen Sie die Flächen aus sowie – und dies ist für den weiteren Aufbau der Maske wichtig – die Art der Tätigkeit.

### 1. Auswahl der Fläche.

	Parzelle/S...	Bezeich... ↑	Satz	QS-...	Sorte	Fläche	Gültig ab	Gültig bi
I	Parzelle							

Parzelle  
 Satz  
 Kultur

Bei der Pflanzung / Saat , der vorbereitenden Buchung (alle Maßnahmen vor Pflanzung / Saat) können Sie die Parzelle auswählen, ansonsten nutzen Sie bitte Satz oder Kultur.

Satz auswählen									
	Nr.	Bezeichnung	Satz	QS-Nr.	Fläche	Gültig ab	Gültig bis	Kulturart...	Kulturart ↑
▶	10	Am Feldweg		13	1,82	13.04.09		1	Apfel
	30	Hirschweg		14	2,40	04.11.08		201	Winterweizen
									Actros

Hier die Auswahl über den Satz – es werden alle aktuellen Flächenbelegungen angezeigt. Dies ist besonders wichtig im Gemüsebau, denn sonst werden Sie „erschlagen“, wenn ständig alle – auch alte Belegungen – angezeigt werden. Ausschlaggebend ist hier das gültig bis Datum (= letzte Ernte, Rodedatum beim Obst usw.)

Beispiel für Auswahl über die Kultur:

Kulturen	
NR	Bezeichnung
1	Apfel
201	Winterweizen

Nr	Bezeichnung
1	Actros

Auswählen
Abbrechen

Bei der Kulturauswahl können Sie dann einzelne Sorten markieren (STRG + Maus) oder mit STRG + A alle Sorten auf einmal.

## 2. Auswahl der Tätigkeit

The screenshot shows the 'Buchung 04.05.2009' window in the P.A.u.L. software. The top section contains metadata fields like 'Datum', 'Erntejahr', and 'Windrichtung'. Below this are several tabs: 'Parzellen/Satz', 'Tätigkeiten', 'Arbeitsverfahren', 'Personen', and 'Maschinen'. The 'Tätigkeiten' tab is active, showing a list of activities including 'Düngung', 'Pflanzung/Saat', 'Pflanzenschutz', and 'Ernte'. The 'Düngung' activity is selected, and a dropdown menu for 'Düngemittel' is open, displaying '1 Kalkamonsalpeter'. The bottom status bar indicates 'bearbeitete Fläche: 2,4000 ha' and provides buttons for 'Speichern & Neu', 'Speichern & Schließen', and 'Abbrechen'.

Jetzt ändert sich die Optik der Maske – Sie haben bei Tätigkeit Düngung angeklickt und P.A.u.L. erweitert den unteren Teil um die Eingabemöglichkeit der Mittel. Dies ist bewusst so entwickelt, damit Sie beim Buchen von allen anderen Dingen (wie in diesem Fall der Düngung) entlastet sind. Nach dem Übernehmen aus der Liste und der Eingabe von entweder „Menge/ha oder Menge gesamt“ speichern Sie bitte mit

- „Speichern & Neu“ - P.A.u.L. bleibt in der Buchungsmaske oder
- „Speichern & Schließen“ - P.A.u.L. springt in den Kalender zurück

und zeigt ...

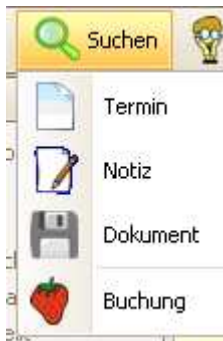
The screenshot shows the 'Mo, 04. Mai.' window in the P.A.u.L. software. The top bar contains icons for various functions and the date 'Mo, 04. Mai.'. Below this, a red bar displays the text 'QS.-Nr.: 14 Parz.: Hirschweg Bem.: Mittel: Kalkamonsalpeter'. The main area of the window is a large yellow rectangle, likely intended for additional notes or data entry.

... die Buchung farbig an.

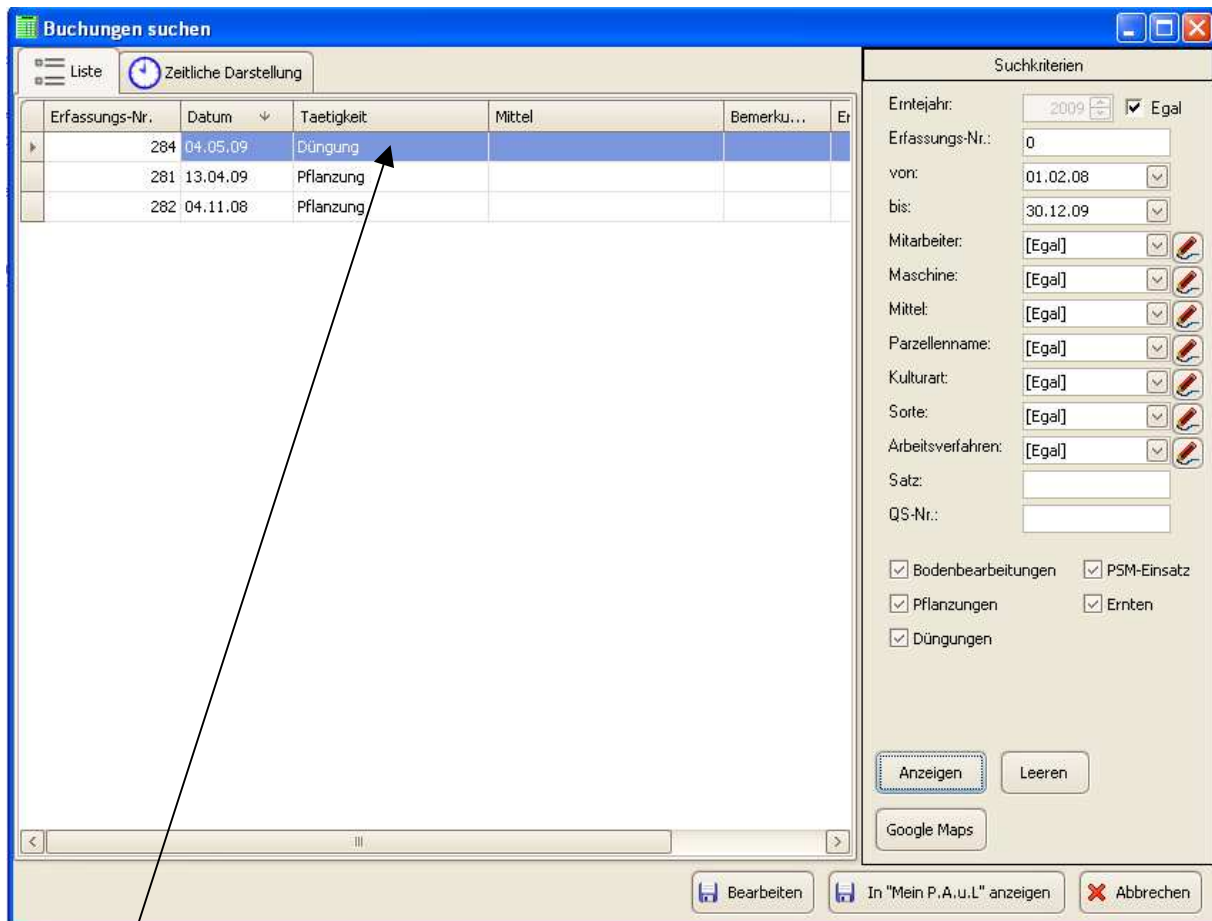


## Buchung wiederfinden

Im Kalender auf der oberen Buttonleiste finden Sie den Menüpunkt „Suchen“



Im Unterpunkt „Buchung“ öffnet sich folgender Filter:



Mit „Doppelklick“ auf eine Buchung springt P.A.u.L. direkt in diese. Wenn nötig können jetzt Korrekturen vorgenommen werden.

**Wichtig:** Alle Buchungen sind jederzeit änderbar – auch rückwirkend.

## Buchung löschen

Buchungen (= Datensätze) können auch gelöscht werden. Dazu gehen Sie im Kalender auf die Eingabe, drücken die rechte Maustaste und bestätigen die Abfrage zum Löschen.

## Besondere Buchungen

### Vorbereitende Buchungen (vor Pflanzung/ Saat)

Wenn Sie vor der Pflanzung / Saat eine Maßnahme buchen, z.B. Pflügen oder Bodendünger Kali – also Arbeiten auf der „nackten“ Fläche tätigen, dann wählen Sie zuerst die Parzelle aus und dann ...

The screenshot shows the 'Buchung 02.02.2009' window. At the top, there are fields for 'Datum' (02.02.09), 'Erntejahr' (2009), 'Erfassungs-Nr.', 'Windrichtung' (Leer), 'Temperatur' (0,0 °C), 'Bemerkungen', 'Gültig bis', 'Windgeschw.' (0,0 m/s), and 'Niederschlag' (mm). Below these are tabs for 'Parzellen/Satz', 'Tätigkeiten', 'Arbeitsverfahren', 'Personen', and 'Maschinen'. The 'Tätigkeiten' tab is active, showing a list of activities: 'Boden/Kulturmaßnahme', 'Pflanzung/Saat', 'Düngung', 'Pflanzenschutz', and 'Ernte'. An arrow points from the 'Düngung' option to the 'Gültig bis' field. Below the tabs, there is a table for 'Düngung' with columns 'Düngemittel', 'Einheit', 'Menge/ha', and 'Menge'. The first row shows 'Kornkali', 'dt', '4,00', and '3,60'. A 'Kommentare' field is at the bottom right.

... wenn Sie Düngung ausgewählt haben, ergänzt P.A.u.L. die Maske um die Abfrage **„gültig bis“**.

Hier wird das Datum eingetragen bis zu welchem Zeitpunkt diese Düngung (oder andere Maßnahme gelten soll) – also tragen Sie hier z.B. ein 31.12.2009 dann werden alle Flächenbelegungen, die P.A.u.L. bis zu diesem Datum findet, anteilmäßig mit der Düngermenge belastet. Dies ist dann besonders wichtig, wenn wie im Gemüsebau bei einer Schlaggröße von z.B. 1 ha ein mehrfaches in einem Jahr angebaut wird.

## Geplante Buchungen

P.A.u.L. erlaubt es Ihnen, Buchungen von denen Sie wissen wann Sie stattfinden im Voraus zu buchen, d.h. diese in die arbeitsärmere Zeit (draußen) zu legen. Bei Bedarf können Sie diese ja auch wieder ändern. Eine geplante Buchung erscheint zum entsprechenden Datum im Kalender.

Bei Erfassen einer Buchung müssen Sie nur dies als geplant markieren.

☐ Geplante Buchung

## Wiederholende Buchungen

Noch interessanter wird diese Funktion, wenn Sie Buchungen wiederholen wollen – also Sie tragen eine Spritzung im Bereich Pflanzenschutz ein, z.B. alle Äpfel und wollen diese nach 10 Tagen wiederholen. Im unteren Bereich der Buchungsmaske finden Sie den Button *„Buchung wiederholen“*.

Hier bestimmen Sie ob die Buchung wiederholt werden soll, und wenn nach wie viel Tagen oder ab einem bestimmten Datum oder aber alle x-Tage bis zu einem Datum x. Diese Buchungen werden Ihnen am gewünschten Tag P.A.u.L. im Kalender farbig dargestellt – Sie müssen die Buchung nur noch mit Doppelklick aufrufen und den Status „Geplante Buchung“ widerrufen (Haken entfernen).

### Formular buchen (P.A.u.L. direkt!)

Es gibt noch eine 2. Möglichkeit zu buchen und zwar direkt im Formular (diese Möglichkeit ist in der Basis Version „P.A.u.L. direkt !“ die einzige). Also: Auf dem Kalender des ausgewählten Tages haben Sie den Button „Formular“



Von hieraus starten Sie eine vereinfachte (aber nicht so ausführliche) Dateneingabe (und auch Auswertung)

Als erstes wählen Sie einen Satz aus (Mehrfachbuchungen sind nicht möglich).

Anschließend können Sie ganz bequem neue Daten erfassen – Sie sehen gleichzeitig immer was Sie bisher eingegeben haben.

**Buchungen - Formulareingabe**

**Anbau**

Fläche/Parzelle	Satz	Hirschweg
ha (Satzgröße)	2,40	
Kultur	Winterweizen	
Sorte	Actros	
Pflanz-/Saatdatum	04.11.08	bis
Menge / ha (kg, dt, Stk)	1,67	
QS-Nr.	14	Satz
Erntejahr	2009	

**Dokumentation nach QS/GlobalGAP**

Betriebsname	agropoject
Straße	Landesrumer Weg 40
PLZ/Ort	48431 Rheine
Telefon	05971-803110
Fax	05971-8031120
E-Mail	paul@agropoject.de
Verantwortlicher	dito

**Bemerkungen/Notiz**

**Bodenbearbeitung/Kulturmaßnahmen**

Datum	Arbeitsbreite (m)	Arbeitstiefe (cm)	Person	Maschine

**Düngung**

Datum	Düngemittel	Einheit	Menge/ha	Menge	Person	Maschine	Nmin-Wert
05.05.09	Kalkamonsalpeter	dt	2,00	4,80	Dammertz	Amazone D5	
							Reinnährstoffe/ha
							N P K
							0,00 0,00 0,00

**Pflanzenschutzinsatz**

Datum	P5-Mittel	Einheit	Menge	Menge/ha	Indikation	Einsatzgrund	WZ Einh.	WZ	früh. ET	Person	Maschine
						[Kein Eintrag]					

**Ernte**

Datum	Menge	Menge/ha	Einheit	Person	Maschine

**Vermarktung**

Vorschau Drucken Speichern Abbrechen

Somit ist die Formular-Buchung in P.A.u.L. auch eine Kontrolle bisheriger Eingaben. Die Ausgabe *Vorschau* und/oder *Drucken* erzeugt die QS Dokumentation.

### Anbaustruktur

In Vorbereitung (Grafisch).

## Faktura & Markt

Bei dieser Funktion „springt“ P.A.u.L. in das Modul „**Faktura & Markt**“ wozu es eine gesonderte Beschreibung gibt.

## Im-/Export

### Aktualisierung PSM (Internet)

**Pflanzenschutzmittel Import ...**

Aktualisierung über Internet

☐ Ackerbau Noch kein Import durchgeführt

☒ Obstbau Stand : 23.12.2009

☐ Gemüsebau Stand : 10.12.2009

☐ Weinbau Noch kein Import durchgeführt

Aktualisierung starten

Import aus Datei

Import aus Datei

**Hinweise**

Die Daten werden mit großer Sorgfalt aufbereitet.  
Für die Vollständigkeit und Richtigkeit der Daten wird keine Haftung übernommen.  
Die Daten werden auf Basis des Datenbestandes des BVL von der Pflanzenschutzberatung Gartenbau RLP gepflegt.  
Eigentümer der Datengrundlage ist das BVL.

Der aktuelle Stand der Daten ist dem Aktualisierungsdatum zu entnehmen.

Meldungen:

Schließen

Je nachdem welche Kulturen sie anbauen und produzieren, aktualisiert werden Pflanzenschutzmittel und vor allen Dingen die dazugehörigen Indikationen im Bereich

- Gemüse
- Obst
- Weinbau
- sowie die Kartoffel – Indikationen
- Ackerbau (ab Februar/März 2010)
- 

in P.A.u.L. importiert. Diesen Import können Sie so oft machen wie Sie wollen, weil ja auch ständig Aktualisierungen seitens der Zulassung vorgenommen werden.

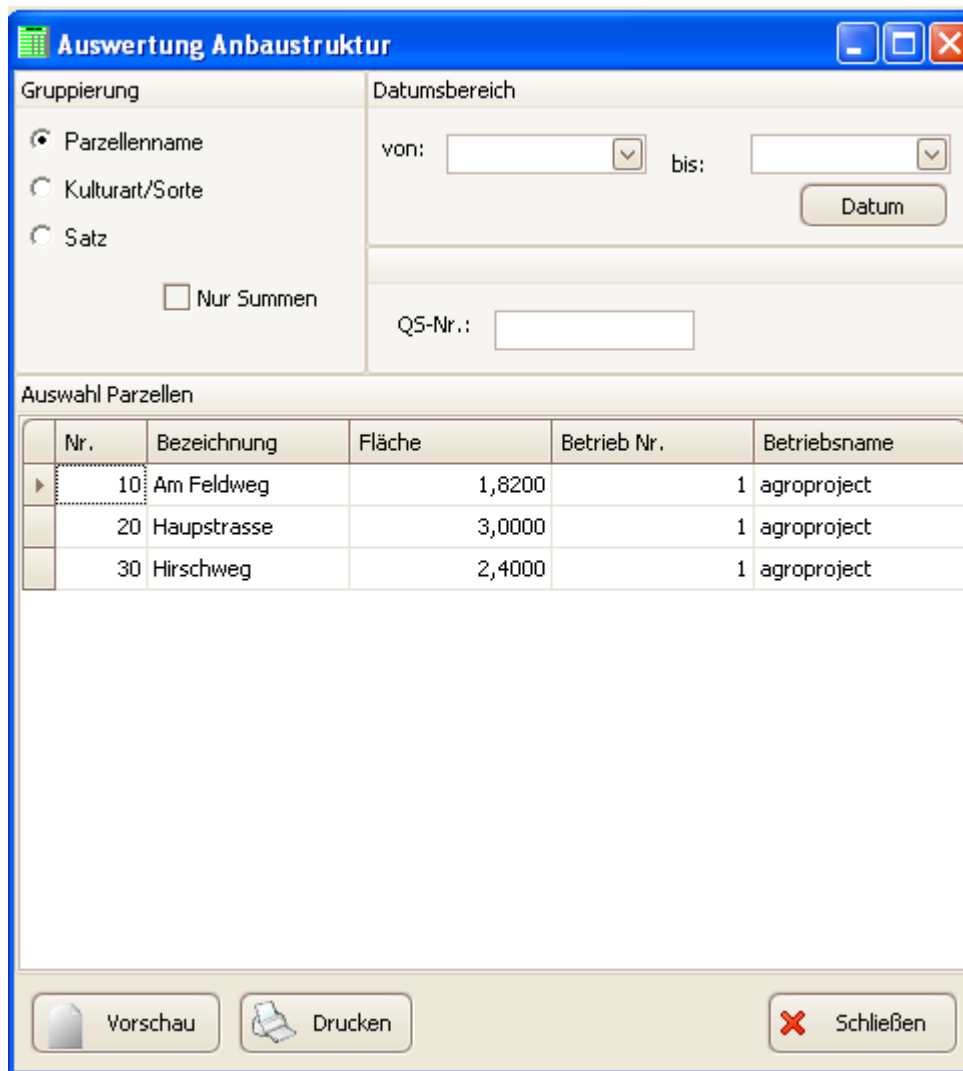
**Wir danken ganz herzlich dem DLR Rheinland Pfalz für die fachliche Aufbereitung und Unterstützung.**

## weitere Unterpunkte

Es folgen noch mehrere – diese sind aber noch nicht freigegeben.

## Berichte

### Anbau+Produktion / Anbaustruktur



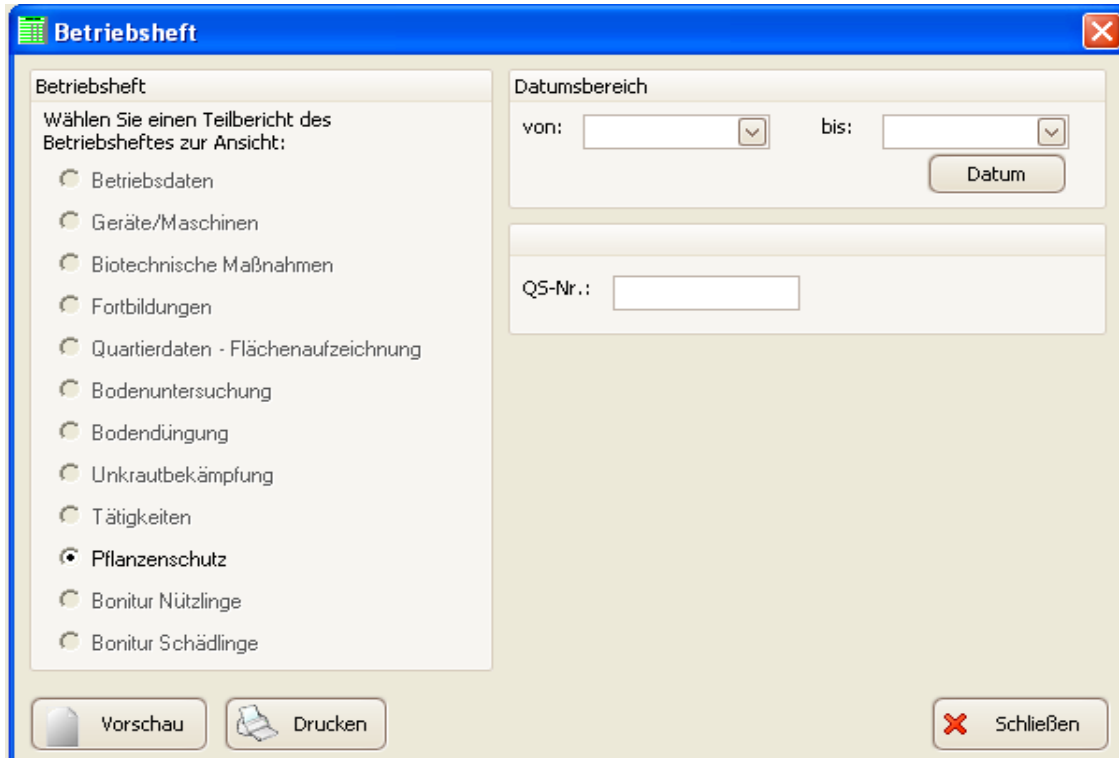
Nr.	Bezeichnung	Fläche	Betrieb Nr.	Betriebsname
10	Am Feldweg	1,8200	1	agroproject
20	Hauptstrasse	3,0000	1	agroproject
30	Hirschweg	2,4000	1	agroproject

### Anbau+Produktion / mehr ...

Listen und Berichte folgen schneller als die Aktualisierung des Handbuchs „nicht ganz ernst gemeinte Ironie des Handbuch-Schreibers“

# Qualitätssicherung

## Betriebsheft



**Betriebsheft**

Wählen Sie einen Teilbericht des Betriebsheftes zur Ansicht:

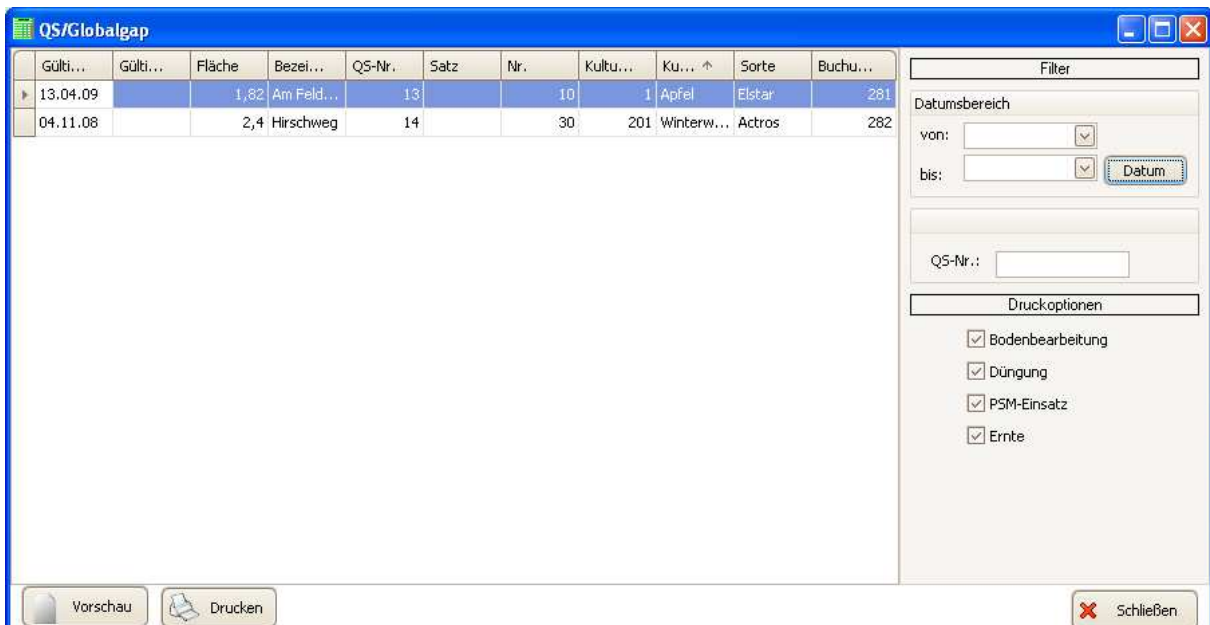
- ☐ Betriebsdaten
- ☐ Geräte/Maschinen
- ☐ Biotechnische Maßnahmen
- ☐ Fortbildungen
- ☐ Quartierdaten - Flächenaufzeichnung
- ☐ Bodenuntersuchung
- ☐ Bodendüngung
- ☐ Unkrautbekämpfung
- ☒ Pflanzenschutz
- ☐ Bonitur Nützlinge
- ☐ Bonitur Schädlinge

Datumsbereich

von:  bis:

QS-Nr.:

## QS / GlobalGaP Dokumentation



**QS/Globalgap**

Gulti...	Gulti...	Fläche	Bezel...	QS-Nr.	Satz	Nr.	Kultu...	Ku... ↑	Sorte	Buch...
13.04.09		1,82	Am Feld...	13		10	1	Apfel	Elstar	281
04.11.08		2,4	Hirschweg	14		30	201	Winterw...	Actros	282

Filter

Datumsbereich

von:  bis:

QS-Nr.:

Druckoptionen

- ☒ Bodenbearbeitung
- ☒ Düngung
- ☒ PSM-Einsatz
- ☒ Ernte

## weitere Auswertungen

werden folgen ...

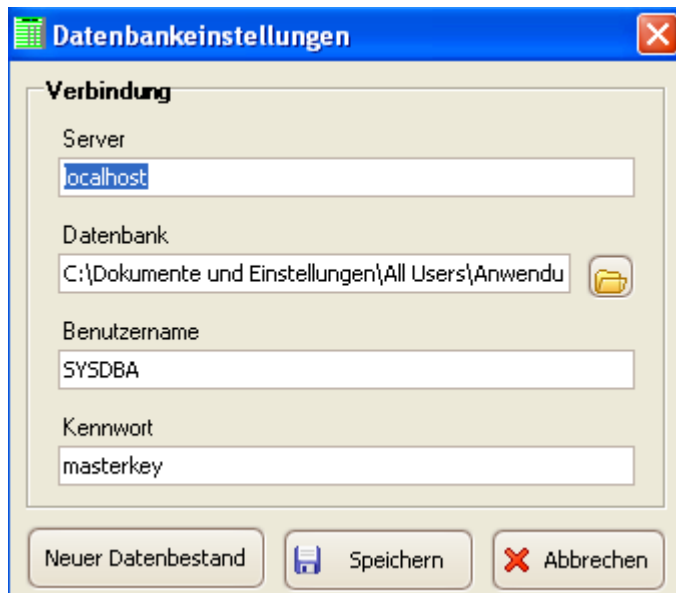
## Extras

### Datenbank reorganisieren

Wenn Sie das Programm unfreiwillig beenden (PC-Absturz oder sonstiges) kann es hilfreich sein die Datenbank reorganisieren zu lassen. Dadurch wird sie in ihrer Struktur neu angepasst.

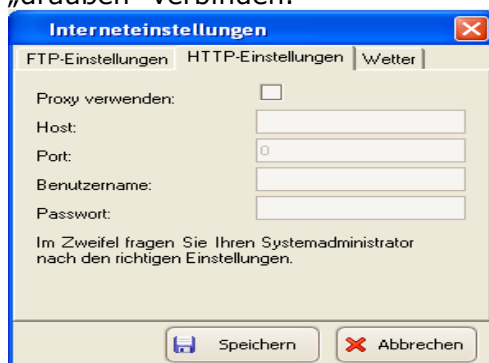
### Datenbank

In diesem Punkt „sehen“ Sie die Verwaltung (Speicherort und mehr Ihrer aktuellen Datenbank).



### Einstellungen

Hier geht es um die Verbindungen ins Internet, wenn Sie P.A.u.L. mit Router u.a. nach „draußen“ verbinden.





## Einstellungen/Wetter

Hier tragen Sie bitte Ihren Ort ein – für den P.A.u.L. die Wettervorhersage anzeigen soll.

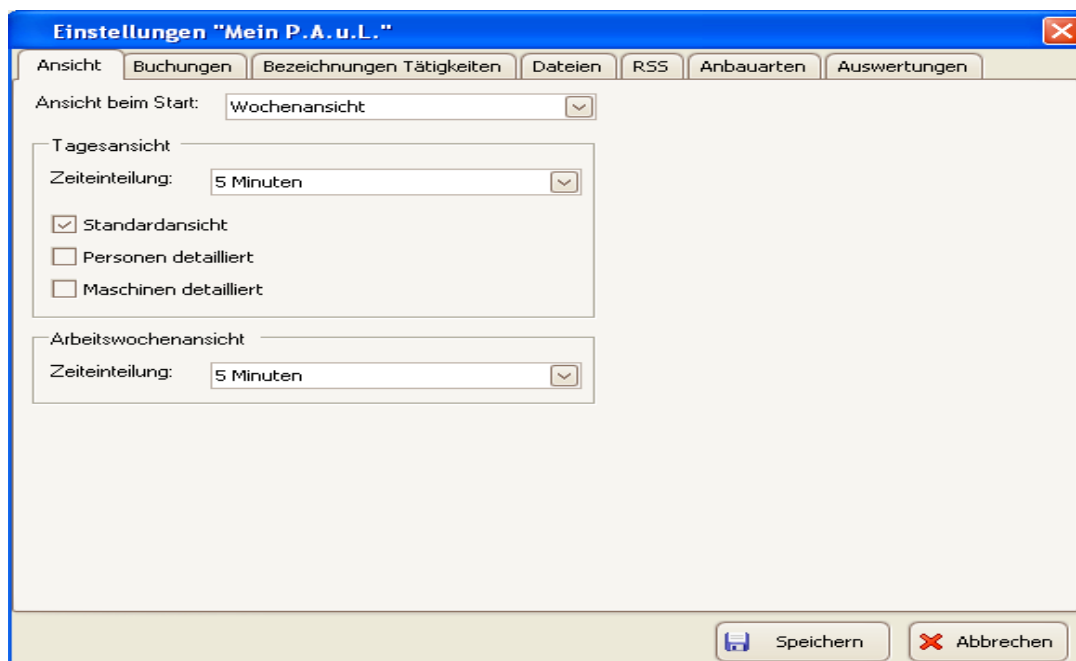


The screenshot shows a dialog box titled 'Interneteneinstellungen' with a close button (X) in the top right corner. It has three tabs: 'FTP-Einstellungen', 'HTTP-Einstellungen', and 'Wetter'. The 'Wetter' tab is selected. Inside the dialog, there is a checkbox labeled 'Wettervorhersage anzeigen' which is checked. Below it is a text input field labeled 'Ort für Vorhersage:' containing the text 'Kerken'. To the right of the input field is a button labeled 'Ort prüfen'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel).

## Einstellungen „Mein P.A.u.L.“

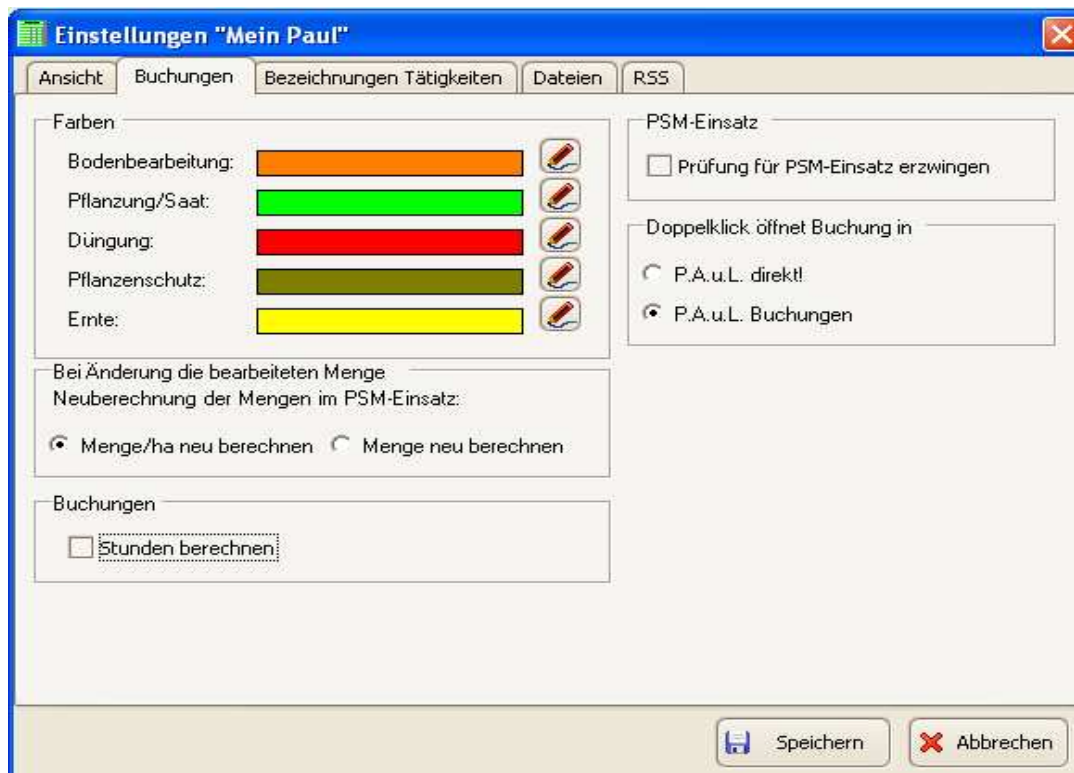
In diesem Einstellungspunkt legen Sie die Handhabung von P.A.u.L in großen Teilen fest. Viele sinnvolle Einstellungen haben wir schon vorab integriert , aber wenn Sie eigene vornehmen möchten – hier sind Sie richtig:

### Ansicht



The screenshot shows a dialog box titled 'Einstellungen „Mein P.A.u.L.“' with a close button (X) in the top right corner. It has seven tabs: 'Ansicht', 'Buchungen', 'Bezeichnungen Tätigkeiten', 'Dateien', 'RSS', 'Anbauarten', and 'Auswertungen'. The 'Ansicht' tab is selected. Inside the dialog, there is a dropdown menu labeled 'Ansicht beim Start:' with 'Wochenansicht' selected. Below this is a section titled 'Tagesansicht' containing a dropdown menu labeled 'Zeiteinteilung:' with '5 Minuten' selected. Under 'Tagesansicht' are three checkboxes: 'Standardansicht' (checked), 'Personen detailliert', and 'Maschinen detailliert'. Below this is a section titled 'Arbeitswochenansicht' containing a dropdown menu labeled 'Zeiteinteilung:' with '5 Minuten' selected. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel).











## Buchungen



**Einstellungen "Mein Paul"**

Ansicht | **Buchungen** | Bezeichnungen Tätigkeiten | Dateien | RSS

**Farben:**

- Bodenbearbeitung:  
- Pflanzung/Saat:  
- Düngung:  
- Pflanzenschutz:  
- Ernte:  

Bei Änderung die bearbeiteten Menge  
Neuberechnung der Mengen im PSM-Einsatz:

☒ Menge/ha neu berechnen ☐ Menge neu berechnen

**Buchungen**



☐ Stunden berechnen

**PSM-Einsatz**

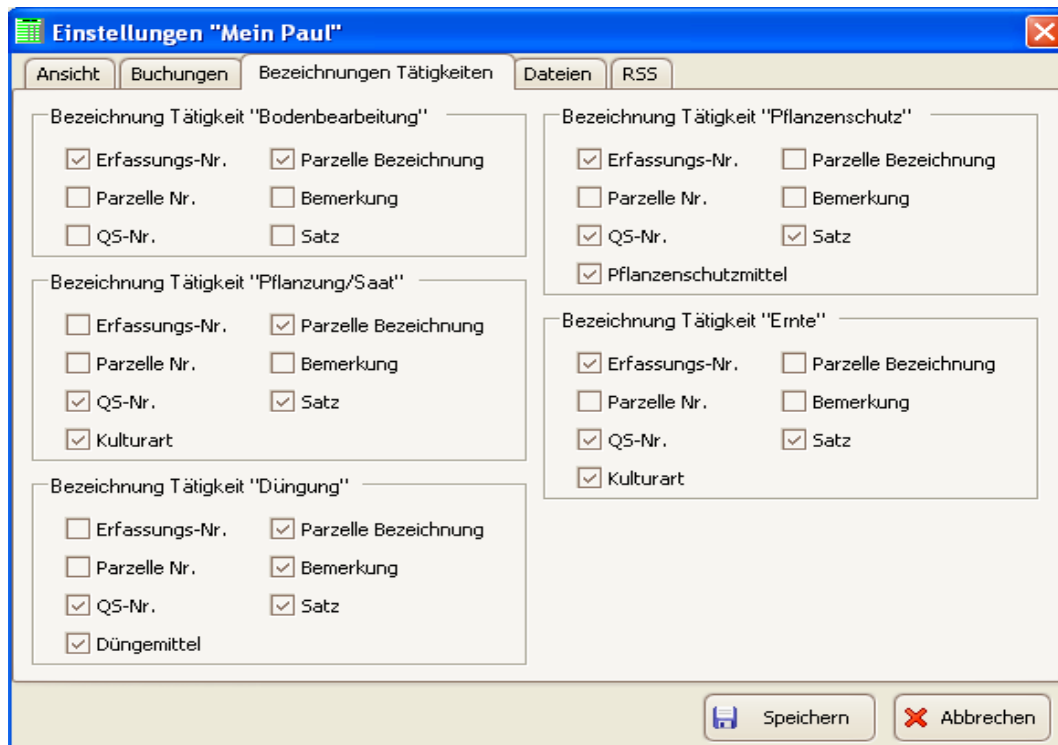
☐ Prüfung für PSM-Einsatz erzwingen

Doppelklick öffnet Buchung in

☐ P.A.u.L. direkt!  
☒ P.A.u.L. Buchungen

 Speichern  Abbrechen

## Bezeichnungen Tätigkeiten



**Einstellungen "Mein Paul"**

Ansicht | Buchungen | **Bezeichnungen Tätigkeiten** | Dateien | RSS

**Bezeichnung Tätigkeit "Bodenbearbeitung"**

☒ Erfassungs-Nr. ☒ Parzelle Bezeichnung  
☐ Parzelle Nr. ☐ Bemerkung  
☐ QS-Nr. ☐ Satz

**Bezeichnung Tätigkeit "Pflanzung/Saat"**

☐ Erfassungs-Nr. ☒ Parzelle Bezeichnung  
☐ Parzelle Nr. ☐ Bemerkung  
☒ QS-Nr. ☒ Satz  
☒ Kulturart

**Bezeichnung Tätigkeit "Düngung"**



☐ Erfassungs-Nr. ☒ Parzelle Bezeichnung  
☐ Parzelle Nr. ☒ Bemerkung  
☒ QS-Nr. ☒ Satz  
☒ Düngemittel

**Bezeichnung Tätigkeit "Pflanzenschutz"**

☒ Erfassungs-Nr. ☐ Parzelle Bezeichnung  
☐ Parzelle Nr. ☐ Bemerkung  
☒ QS-Nr. ☒ Satz  
☒ Pflanzenschutzmittel

**Bezeichnung Tätigkeit "Ernte"**

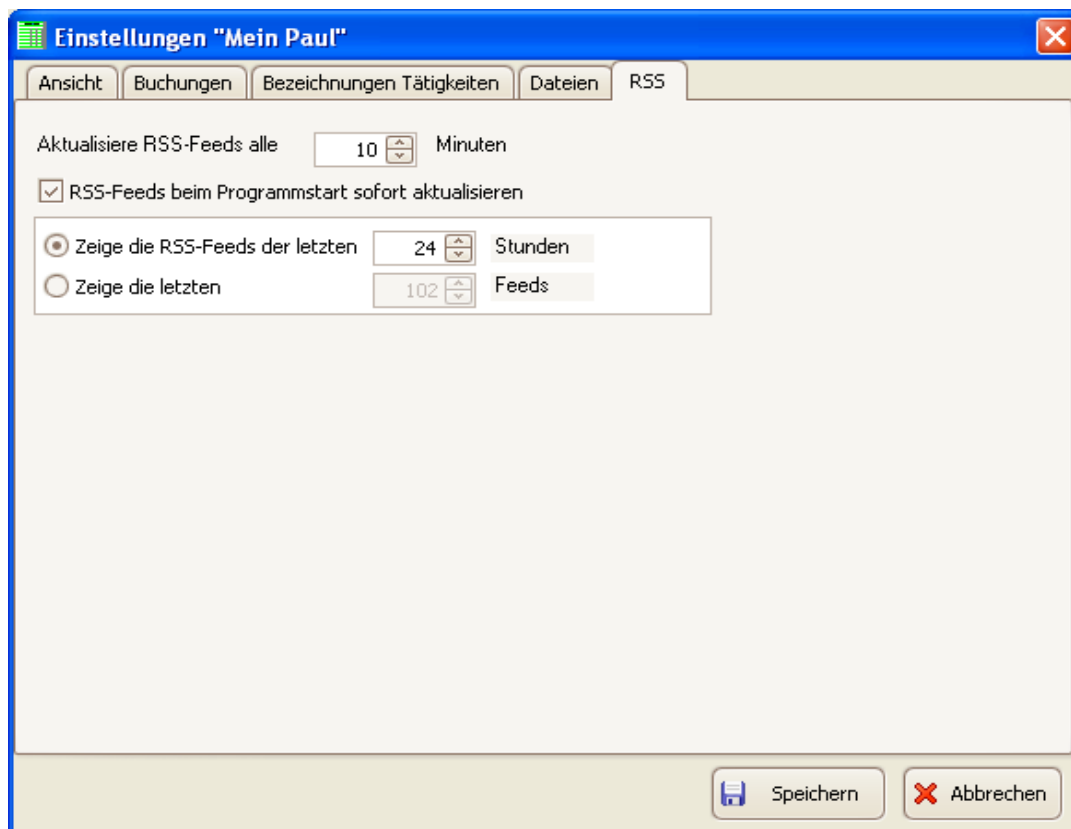
☒ Erfassungs-Nr. ☐ Parzelle Bezeichnung  
☐ Parzelle Nr. ☐ Bemerkung  
☒ QS-Nr. ☒ Satz  
☒ Kulturart

 Speichern  Abbrechen

## Dateien



## RSS

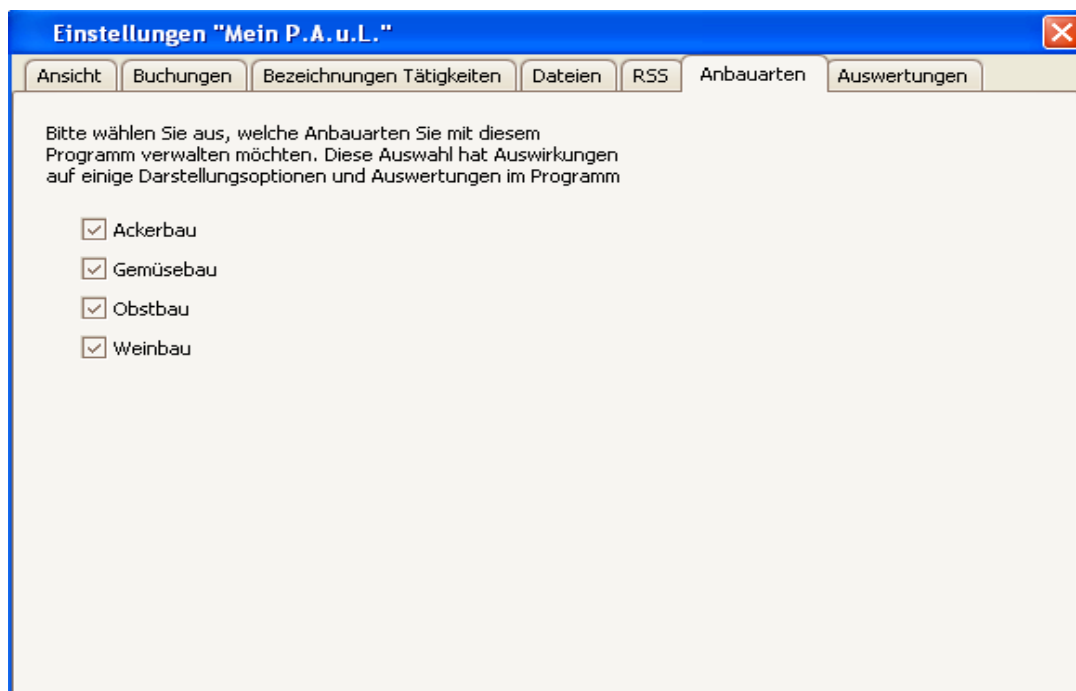


The screenshot shows the 'Einstellungen "Mein Paul"' window with the 'RSS' tab selected. The window has a blue title bar and a standard Windows-style interface. The 'RSS' tab is highlighted in the top menu bar. The main content area contains the following settings:

- 'Aktualisiere RSS-Feeds alle' followed by a spinner box set to '10' and the word 'Minuten'.
- A checked checkbox labeled 'RSS-Feeds beim Programmstart sofort aktualisieren'.
- A group box containing two radio button options:
  - 'Zeige die RSS-Feeds der letzten' followed by a spinner box set to '24' and the word 'Stunden'.
  - 'Zeige die letzten' followed by a spinner box set to '102' and the word 'Feeds'.

At the bottom right of the window, there are two buttons: 'Speichern' (with a floppy disk icon) and 'Abbrechen' (with a red 'X' icon).

## Anbauarten

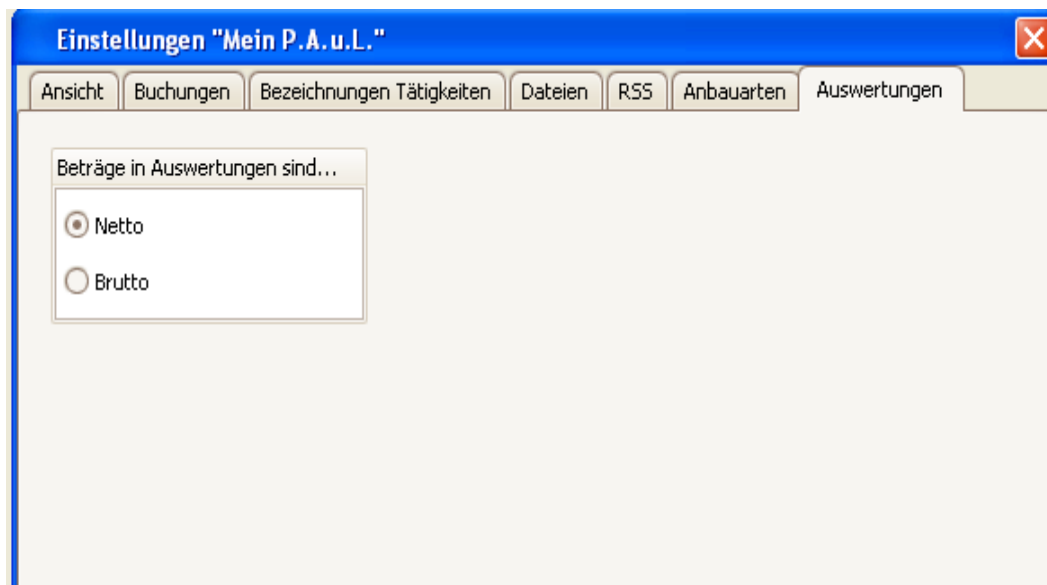


The screenshot shows the 'Einstellungen "Mein P.A.u.L."' window with the 'Anbauarten' tab selected. The window has a blue title bar and a standard Windows-style interface. The 'Anbauarten' tab is highlighted in the top menu bar. The main content area contains the following settings:

- A text instruction: 'Bitte wählen Sie aus, welche Anbauarten Sie mit diesem Programm verwalten möchten. Diese Auswahl hat Auswirkungen auf einige Darstellungsoptionen und Auswertungen im Programm'.
- A list of four checkboxes, all of which are checked:
  - Ackerbau
  - Gemüsebau
  - Obstbau
  - Weinbau

At the bottom right of the window, there are two buttons: 'Speichern' (with a floppy disk icon) and 'Abbrechen' (with a red 'X' icon).

## Auswertungen

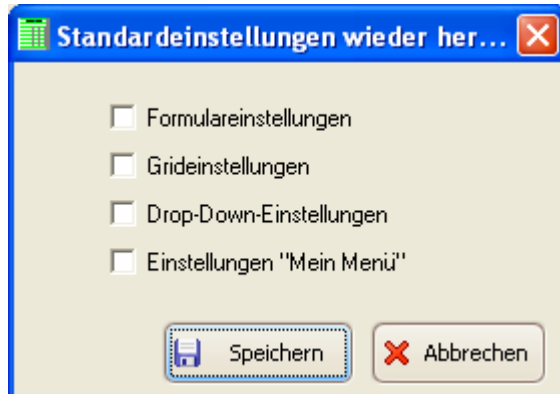


## RSS-Feeds



## Standardeinstellungen wieder herstellen

Wenn Sie alle oder einige Einstellungen wieder im Ganzen rückgängig machen wollen, aktivieren Sie diesen Menüpunkt:



## Hilfe

### Hilfe

Hier werden Sie die Online – Hilfe finden – in Vorbereitung.

### Handbuch

Heri finden Sie das Handbuch zum Programm als PDF

### Schulungsvideos

in Vorbereitung

### Fernwartung

Viele Support-Fragen lassen sich am Telefon klären – wenn nicht gibt es hier die Möglichkeit sich per Fernwartung „zu unterhalten“.

Dazu müssen Sie eine offene Internetverbindung haben und diesen Menüpunkt über die Fernwartung anwählen. Sie werden aufgefordert eine Sitzungs- oder Beratungsnummer einzutragen (diese wird per Zufall auf unserer Seite ermittelt und kann nur einmal verwendet werden).

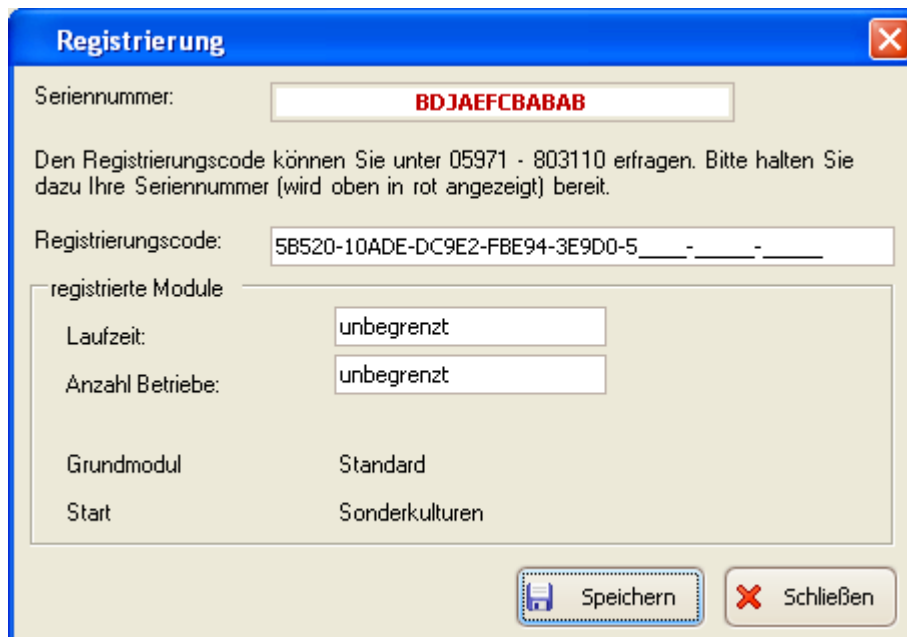


Anschließend und nach Sicherheitsabfragen können wir Ihren Bildschirm auf dem unseren zeitgleich sehen – und einer effektiven Supportleistung steht nichts im Wege.

### Info



Neben der Angabe zur Versionsnummer usw. finden Sie hier die nötigen Angaben zu **Registrierung**



### Homepage

Der direkte Link zu unserer Homepage.